

*António
D.R.*

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO -REVISÃO E MELHORIA
3º PERÍODO/FINAL 2021/2022**

EQAVET

ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA CONDE DE S. BENTO

ANO LETIVO 2021/2022

**ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET
SANTO TIRSO, 4 DE OUTUBRO DE 2022**

Índice

Introdução.....	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....	3
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos.....	3
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho.....	29
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação.....	36
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores.....	39
2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão.....	53
3. Considerações Gerais.....	65
4. Plano de Melhoria 2022/2023.....	71
4.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar.....	71
4.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização.....	76

Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação 2021/2022, nomeadamente ao 3º período letivo 2021/2022, espelhando o trabalho desenvolvido ao longo de todo o ano letivo, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. O documento inclui ainda as principais conclusões e desvios através da explicitação das medidas/indicadores monitorizados até à data.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo específico 1.1: Melhorar os resultados académicos		Avaliação e Revisão			
Atividade		Evidências recolhidas	Calendarização	Executada	
Plano recuperação ciclo 17/20	Meta a atingir: Garantir uma taxa de não aprovação igual ou inferior a 10% Histórico ciclo 2016-19: 8,89 % taxa de não aprovação. Histórico ciclo 2015-18: 17,89 % taxa de não aprovação. Histórico ciclo 2014-17: 14,58 % taxa de não aprovação. Periodicidade de Monitorização: Por período de avaliação	-	1º Período	x	
Plano recuperação ciclo 18/21	Implementação: Tentativa de contacto, frustrada, pelo diretor de curso de Restaurante Bar, ao aluno que ainda não concluiu a sua formação. Avaliação: Nenhum aluno concluiu o curso entre setembro e dezembro de 2021. Revisão – Proposta de Melhoria: Reforçar junto dos DC a necessidade de acompanhamento dos alunos. Implementação: Os diretores de curso de Cozinha e Pastelaria e de Restaurante Bar referiram o contacto com os alunos e com os docentes responsáveis. Avaliação: Está a decorrer o processo de recuperação de módulos, no entanto nenhum aluno concluiu o curso durante o 1º período do ano letivo Revisão – Proposta de Melhoria: Reforçar junto dos DC a necessidade de acompanhamento dos alunos. Implementação: Referidas, pelos diretores de curso, atividades para recuperação de	Sumários; pautas de avaliação	Ao longo do ano letivo	✓ Parcialmente re-lativamente ao 1º período	
				✓ Relativa-	

Identificar e sinalizar precocemente alunos com dificuldades e encaminhar para a equipa multidisciplinar	módulos através do contacto com os próprios alunos nos cursos de Cozinha e Pastelaria e Restaurante Bar. Avaliação: Concluíram o percurso formativo 3 alunos do curso de Cozinha e Pastelaria. Revisão – Proposta de Melhoria: Reforçar junto dos DC a necessidade de acompanhamento dos alunos.			mente ao 2º período
	Implementação: Reunião de diretores de curso para ponto de situação sobre os dados da conclusão de curso. Continuidade das recuperações a alunos do ciclo 2018/2021: contacto direto com alunos e atividades de recuperação para 1 aluno do curso de Cozinha e Pastelaria e 2 alunos de Produção Agropecuária Avaliação: 2 alunos do curso de produção agropecuária concluíram o ciclo formativo. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Ata reunião diretores curso; sumários; pautas avaliação		✓ Relativamente ao 3º período
	Implementação: Foram apresentadas ao presidente da CAP, as propostas de medidas de suporte à aprendizagem e à educação identificadas pelos diversos intervenientes no processo educativo do aluno. O presidente da CAP solicitou à Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação e à Inclusão (EMAEI) a elaboração dos Relatórios Técnicos Pedagógicos (RTP). O RTP foi submetido à aprovação pelo respetivo Encarregado de Educação (EE). Posteriormente os documentos foram apreciados em Conselho Pedagógico e homologados pelo presidente da CAP. No final do período, procedeu-se à avaliação da eficácia das medidas de suporte aplicadas. Avaliação: Identificados 72 alunos com medidas de suporte, dos quais 41 medidas universais, 27 seletivas e 4 adicionais. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Atas de conselho de turma e da EMAEI; formulário de identificação e de avaliação; documentos que fundamentam as medidas.	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
	Implementação: Os intervenientes no processo continuaram com a sua atividade, intervindo, quando considerado oportuno. Avaliação: Identificados 76 alunos com medidas de suporte, dos quais 41 com medidas universais, 31 com seletivas e 4 com adicionais. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: Foi dada continuidade à atividade em moldes idênticos aos dos períodos letivos anteriores. Nos conselhos de turma de final de período foi avaliada a eficácia das medidas implementadas. Avaliação: Identificados 76 alunos com medidas de suporte, dos quais 41 com medidas universais, 30 com seletivas e 5 com adicionais. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Atas conselho turma		✓ Relativamente ao 3º período
Planear e implementar	Implementação: Referidas pelos docentes e pela Biblioteca, iniciativas no âmbito de	Planificações; su-	Ao longo	✓ Relativa-

práticas pedagógicas a partir dos interesses dos alunos, com o uso dos recursos e das tecnologias disponíveis na escola e na comunidade	projetos em diversas turmas/disciplinas, utilizando ferramentas digitais de apoio a atividades de aprendizagem consideradas inovadoras, nomeadamente no âmbito dos DAC: criação de avatares, elaboração de cartaz publicitário, simulação de TV Rural, leitura de poemas no mercado de Natal, elaboração de memes, podcast Corks and forks, kahoots, quizz, socrative, documentário vídeo, criação de um book trailer e de vídeos. Referida ainda a utilização de recursos da escola: calculadora gráfica, as atividades laboratoriais, atividades de construção de modelos 3D, a utilização do BookCreator e a execução de operações inerentes a assegurar a biodiversidade e qualidade dos alimentos verdes. Avaliação: Iniciativas referidas em todos os departamentos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	mários; PAT; PAA; blog de produção agropecuária; registos na biblioteca; Moodle; Teams	do ano letivo	mente ao 1º período
	Implementação: A Biblioteca Escolar registou a realização de diversas atividades durante a semana da leitura, bem como a atividade Biblioteca Viva, a colaboração na criação de Podcast Corks and forks, a participação na fase municipal do Concurso Nacional de Leitura, a dinamização da atividade Prazeres à Mesa. Os docentes referiram a priorização e valorização das aulas práticas, as aulas laboratoriais e as aulas conjuntas de docentes de diferentes grupos disciplinares, o projeto interdisciplinar, atividades envolvendo o recurso às tecnologias de informação e comunicação no âmbito da música, do mundo do trabalho, da literatura, aulas com realização sistemática de trabalhos de pesquisa, a comemoração do dia do Pi nas turmas do 11º ano, a utilização de calculadoras e plataformas digitais. Avaliação: Iniciativas referidas em todos os departamentos. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: A biblioteca escolar registou as atividades realização de podcasts em parceria com as turmas 10ºA, Sons and Co. e 12º G/R, Corks and forks. O departamento II referiu o recurso aos trabalhos de pesquisa orientada e à avaliação contínua utilizando aplicações digitais. Referida, pelo departamento III, a realização de trabalhos de pesquisa orientada bem como de trabalhos de grupo. Referida pelo departamento I, para os alunos do curso de produção agropecuária, do 10º e do 11º ano, a criação de apresentações relativas às tecnologias na agricultura e tratamento de resíduos na exploração, utilizando várias ferramentas digitais, a serem divulgadas no seminário final. No departamento IV referida a priorização e valorização das aulas práticas no processo de ensino e aprendizagem. Avaliação: Iniciativas mencionadas em todos os departamentos. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Planificações; su- mários; Blogue de agropecuária e vitivinícola		✓ Relativamente ao 3º período

Reforçar as coadjuvações nas disciplinas de Português, Inglês e Matemática	Implementação: A iniciativa de coadjuvação decorreu por sinalização dos docentes titulares das disciplinas, e teve em conta os recursos disponíveis. Avaliação: Beneficiaram de aula de coadjuvação 11 turmas, nas disciplinas de Português, em 9 turmas, Inglês, em 11 turmas e Matemática, em 2 turmas. Os docentes envolvidos consideraram os resultados satisfatórios/bastante satisfatórios. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Atas conselho turma; relatórios de coadjuvação	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
	Implementação: No conselho de turma de final de período foram entregues relatórios das aulas de coadjuvação. Avaliação: Beneficiaram de aula de coadjuvação 11 turmas, nas disciplinas de Português, em 10 turmas, Inglês, em 11 turmas e Matemática, em 2 turmas. Os docentes envolvidos consideraram, na sua maioria, os resultados satisfatórios/bastante satisfatórios. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Atas conselho de turma; pautas de avaliação; relatórios de coadjuvação	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: Nos conselhos de turma de avaliação foram entregues relatórios de coadjuvação. Avaliação: Decorreram aulas de coadjuvação em 7 turmas, nas disciplinas de Inglês (5 turmas), Português (5 turmas), Matemática (1 turma). Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Atas conselho de turma; pautas de avaliação; relatórios de coadjuvação	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 3º período
Divulgar/implementar estratégias de atuação direcionadas para a melhoria dos comportamentos dos alunos	Implementação: No início do ano letivo, em conselho de turma, os docentes foram informados acerca da situação dos alunos relativamente ao aproveitamento e ao comportamento. Em cada turma, as estratégias para a melhoria do comportamento são definidas em função da situação concreta, a intervenção do diretor de turma ajustando a planta da sala, a comunicação com os encarregados de educação (EE), a intervenção do diretor de curso, do serviço de psicologia e orientação (SPO) e da equipa da (in)disciplina no diálogo com os alunos e os professores envolvidos. Sempre que necessária, a realização de conselhos de turma disciplinares e com a colaboração da equipa dedicada, sempre que solicitada. A equipa da (in)disciplina analisou a situação no final do período e elaborou uma proposta de melhoria. Avaliação do comportamento em conselho de turma de final de período e definição de estratégias de atuação uniformes perante situações de indisciplina. O SPO promoveu, junto das turmas, o Programa Desafio: Ser+ e o Programa Dove: Cuida-te. Avaliação: 325 ocorrências disciplinares, 66 graves e 10 muito graves. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Definir e implementar um plano para a promoção da melhoria dos comportamentos.	Plataforma de su- mários; processos individuais dos alunos; dossiê de direção de turma; dossiê equipa (in)disciplina; email; planta na sala de aula; ata reunião conselho turma	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
	Implementação: Identificado o registo de ocorrências pelos docentes, a intervenção da	Plataforma de su-		✓ Relativa-

direção de turma, da equipe da (in)disciplina e do SPO, sempre que solicitado, realização de conselhos de turma disciplinares. Continuidade do programa Desafio Ser+ junto de seis turmas. Foi divulgado o regimento do CAA cujas funções incluem a intervenção junto de problemas de comportamento. O SPO acompanhou semanal e/ou quinzenalmente 41 alunos sinalizados por problemas de comportamento e/ou questões familiares e ainda por dificuldades de aprendizagem. Nos conselhos de turma de final de período, foi avaliado o comportamento global da turma, descritas as formas de atuação perante situações de indisciplina e propostas medidas conjuntas para intervenção sobre o comportamento no futuro. Avaliação: Durante este período, registaram-se 256 ocorrências disciplinares, 47 graves e 11 muito graves. Em termos globais, representa uma ligeira descida face ao período anterior. Revisão – Proposta de Melhoria: Concretizar o plano para a melhoria do comportamento.	mários; processos individuais dos alunos; dossiê de direção de turma; dossiê equipa (in)disciplina; atas conselho turma	mente ao 2º período
Implementação: A intervenção ao nível do comportamento foi feita na continuidade dos períodos anteriores, com intervenção de: docente, diretor de turma, equipa da (in)disciplina, SPO, direção, encarregados de educação. A equipa da disciplina continuou o trabalho realizado, incluindo a verificação diária de ocorrências, a comunicação com os alunos, a colaboração com a direção e com os diretores de turma, quando solicitado, na organização de conselhos de turma disciplinares e a colaboração com o SPO na análise e acompanhamento dos casos mais preocupantes. Nos conselhos de turma do final do ano letivo, foi classificado o comportamento global da turma e mencionadas medidas implementadas e propostas de atuação futuras. Avaliação: Durante o período, registaram-se 178 ocorrências disciplinares, 36 graves e 8 muito graves. Continuou a tendência de descida verificada no período anterior. O comportamento considerado globalmente como fraco/pouco satisfatório em 3 turmas, nas restantes considerado, pelo menos, satisfatório. Revisão – Proposta de Melhoria: Considerar as sugestões de melhoria propostas. Implementação: Divulgação, em conselho de turma do início do ano letivo, dos módulos em atraso por aluno, os diretores de turma sensibilizaram de forma persistente os alunos e informaram os respetivos EE para a importância da recuperação de módulos, envolvendo os docentes titulares no processo. No horário dos alunos foi criado o espaço de 1 hora semanal a última hora de 4ª feira para recuperações de módulos em atraso. Estão a desenvolver atividades de recuperação.	Dossiê da indisciplina; dossiê de direção de turma; sumários; processos individuais dos alunos; atas conselho turma	✓ Relativamente ao 3º período
Criar momentos de recuperação de módulos	Pautas de avaliação; email; dossiê direção turma; atas conselho turma	✓ Relativamente ao 1º período

	Avaliação: Entregues pautas de recuperação de 9 módulos, relativas às turmas/disciplinas: 11ºA (Inglês), 11ºR (SRB), 12ºA (TIC), 12ºC (Inglês) e do 12ºK (TIC e Economia). Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Dar continuidade à atividade. Implementação: Continuidade do espaço no horário semanal para a recuperação de módulos em atraso. Os diretores de turma/ de curso deram continuidade à intervenção junto dos alunos, com o envolvimento dos pais/EE para a recuperação de módulos. A coordenação do CAA elaborou um plano de trabalho para recuperação de módulos em atraso de um aluno, através da consulta dos recursos humanos disponíveis no CAA. Realizaram-se recuperações de módulos em atraso nos últimos tempos das quartas-feiras com apoio do docente da disciplina a recuperar. Nos conselhos de turma do final do período foram analisadas as situações de alunos com módulos em atraso e definidas estratégias comuns sobre a matéria. Avaliação: Entregues pautas de recuperação de 19 módulos, relativas às turmas/disciplinas: 10ºA, C, R, 11ºA, C, K, R, 12ºA, C, K, G, R/Mecanização, Biologia, Economia, Produção Agrícola, Psicologia, Gestão e Controlo, Área de Integração, Matemática, Viticultura, Inglês. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Foi dada continuidade à atividade à semelhança dos períodos anteriores. O CAA organizou e monitorizou a recuperação de módulos e de faltas, utilizando os recursos do CAA e o horário de professores em CAA. Os diretores de curso mencionaram a organização do horário de forma a incluir atividades de recuperação de módulos, quinzenalmente, sempre que oportuno. Aos alunos do 12º ano de agropecuária foi dada a possibilidade de recuperarem módulos em atraso no período entre o fim das aulas e o início da FCT. Avaliação: Entregues 93 pautas, relativas a 143 avaliações de recuperação de módulo. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Atividade não implementada devido à pandemia.			
	Avaliação: --- Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Implementar a atividade adaptando-a aos cons- trangimentos em vigor. Implementação: Nas reuniões de conselho de turma do final do ano letivo foram propo- tos os alunos que se destacaram por revelarem atitudes exemplares de superação de dificuldades.	-	Atas conselhos de turma; pautas ava- liação	✓ Relativa- mente ao 2º período
Atribuir anualmente pré- mios de mérito escolar			Sumários; pautas avaliação; atas conselho turma	✓ Relativa- mente ao 3º período
		Primeiro e tercei- ro perí- do	Atas Conselho de turma	✓ Relativa- mente ao 3º período

Dar feedback atempado da avaliação aos alunos e aos pais/Encarregados de Educação dos diferentes instrumentos utilizados em cada módulo/UFCD	Avaliação: Foram nomeados 13 alunos: 1 aluno nas turmas C e J do 10º ano, 1 aluno nas turmas A, K e R do 11º ano, 1 aluno nas turmas C, G e R do 12º ano; 2 alunos na turma K do 10º ano e 3 alunos na turma K do 12º ano. Revisão – Proposta de Melhoria: Atribuir os prémios de mérito.			
	Implementação: Segundo informação recolhida junto dos diretores de turma, no final do módulo, cada professor dá feedback aos alunos das classificações obtidas, seguindo-se a respetiva autoavaliação, também é prestada informação aos E.E., em reuniões de turma e em contactos individuais. Segundo informação recolhida junto dos departamentos, os docentes referiram a informação aos alunos ao longo do módulo e perante situações concretas de avaliação e ainda a informação aos diretores de turma, sempre que solicitada. Avaliação: Referido feedback aos alunos, nos conselhos de turma do 11ºA e C e nos departamentos I, II e III. Nos questionários de satisfação aos alunos por módulo, 99% das respostas revelaram nível satisfeito/muito satisfeito com o item “Informou-me de todas as avaliações obtidas ao longo do módulo”. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Definir evidências do feedback atempado aos alunos.	Sumários; Atas reuniões com EE; questionários satisfação módulo	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período
	Implementação: Continuidade da atividade do primeiro período. Na plataforma de sumários foi criada a possibilidade de registo de datas de testes de avaliação, permitindo aos pais/EE o acesso à informação através do sistema REGBIO. Avaliação: Referida a comunicação com os pais/EE nas atas dos conselhos de turma. Referida a sua concretização em todos os departamentos. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Alterar o nome do separador na plataforma de sumários para “Agenda”	Atas conselho de turma; plataforma de sumários		✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: A plataforma de sumários continuou disponível para o registo de datas de avaliações, na tentativa de promover a maior comunicação com os EE. Os diretores de turma informaram os EE ao longo do período e no final do mesmo. A utilização de aplicações digitais de avaliação, permitiu o feedback imediato aos alunos. Avaliação: Referida a comunicação com os pais/EE nas atas dos conselhos de turma. Revisão – Proposta de Melhoria: Permitir que os EE tenham acesso à informação disponibilizada.	Sumários; dossiê DT; atas reunião EE; email da turma;		✓ Relativamente ao 3º período

Objetivo Específico 1.2: Promover nos alunos a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem		Meta a atingir: Pelo menos 1 projeto interdisciplinar por turma, envolvendo pelo menos uma disciplina de cada componente. Histórico ano letivo 2020/2021: 1 projeto interdisciplinar por turma, nem sempre envolvendo disciplinas das 3 componentes. Histórico ano letivo 2019/2020: meta não atingida no anterior Projeto Educativo e, portanto, recuperada. Periodicidade de Monitorização: Por Período de avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão			Executada
Promover projetos interdisciplinares.	Implementação: Elaboração de projeto global, pelas equipas da Estratégia de Educação para a Cidadania e da Promoção e Educação para a Saúde, em reunião, no início do ano, com os diretores de turma para, de forma integrada, promoverem a implementação de projetos nas diferentes turmas. Foram enviados para todos docentes e não docentes os documentos orientadores e posteriormente partilhados na plataforma TEAMS. Todo o processo foi divulgado em Conselho Pedagógico. Nos conselhos de turma de avaliação do final do período foi feito o ponto de situação da respetiva concretização. Avaliação: Nem todos os PAT foram divulgados à equipa da Cidadania e à equipa da Saúde. Implementados projetos em 6 turmas, apenas em 5 turmas envolveram disciplinas das 3 componentes de formação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Inclusão do PAT atualizado como anexo à ata do conselho de turma de avaliação de final de período.			Email; ata conselho pedagógico; PAA; PAT; atas conselho turma Ao longo do ano letivo
	Implementação: Verificaram-se reuniões periódicas entre as Coordenadoras dos Projetos de Educação para a Saúde e de Cidadania e Desenvolvimento; contactos regulares por email e por outras vias entre as Coordenadoras dos Projetos e com as várias entidades envolvidas nas atividades; contactos, maioritariamente via email, com os professores envolvidos nas atividades; Comunicação com a Direção, Diretores de Curso, Diretores de Turma e Serviços de Psicologia para calendarização e organização de espaços e de material; Toda esta orgânica é acionada visando a adequação das atividades às necessidades das turmas num determinado momento. Avaliação: Projetos interdisciplinares implementados em 13 turmas. Foi possível verificar o PAT na equipa criada para o efeito em 8 turmas. O PAT não foi entregue como anexo à ata de Conselho de Turma de 2º período. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			Atas conselho de turma; PAT; Relatório Final Equipa Cidadania e Saúde Ao longo do ano letivo

Rubén
28/7

Concretizar e divulgar os resultados de projetos pedagógicos de âmbito local e outros de âmbito nacional e internacional.	Implementação: Foi dada continuidade às atividades para a concretização dos projetos em desenvolvimento e/ou iniciados neste período: contactos entre responsáveis dos projetos de turma/interturmas, contactos com entidades parceiras, contactos com Pais/EE. No final do ano letivo as iniciativas foram avaliadas. As equipas da Estratégia de Educação para a Cidadania e da Promoção e Educação para a Saúde elaboraram o Relatório Final, avaliando a implementação do plano, do documento constam sugestões de melhoria para o ano letivo 2022/2023. Avaliação: Projetos interdisciplinares implementados em 14 turmas. Em 9 turmas o projeto envolve disciplinas das 3 componentes de formação. O projeto Afetos e Educação para a Sexualidade foi implementado em todas as turmas. O PAT foi disponibilizado para consulta à equipa da avaliação interna e EQAVET. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Atas conselho de turma; PAT; Relatório Final Cidadania e Saúde	✓ Parcialmente ao 3º período
	Implementação: Os docentes de todos os departamentos promoveram junto dos alunos a sua participação em diversos projetos: Corks and forks, Cidades Educadoras, Faça lá um Poema, Todos Contam, Parlamento dos Jovens, Aproveita+, projeto DAC, acompanhamento ao tratador do Zoo de Lourosa, colaboração com o Canil/Gatil de Santo Tirso, projeto melhoria espaço do cão, projeto aquário e animais da secção para o mercado de Natal. Avaliação: Implementados 12 projetos. 4 iniciativas divulgadas no Blog da Biblioteca ROSAE. 53 publicações nas redes sociais escola. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários; plataforma moodle; blog Biblioteca Rosae; blog de agropecuária; Facebook e Instagram da escola	✓ Relativamente ao 1º Período
	Implementação: Promoção dos projetos junto dos alunos dando continuidade a convites recebidos pela escola. Projetos implementados: Semana da Leitura, Escrita Criativa – Terra à Vista, Fórum França – Portugal – Brasil, Fins de Semana Gastronómicos do Porto e Norte – Turismo de Portugal, Projeto Todos Contam – Semana do Dinheiro Global, Projeto Eco-Escolas Avaliação: Implementados 6 projetos. 2 iniciativas divulgadas no Blog da Biblioteca Rosae, 33 publicações nas redes sociais da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 2º Período
	Implementação: Continuação da implementação de projetos, em função de parcerias estabelecidas ou de iniciativa própria. Projetos implementados: Mastercook Agrícola, Spintyrso e Restday, Restaurante Casa Rosae, fins de semana gastronómicos de Santo Tirso, Abril de 2022, Feira de Emprego Maio 2022, participação na Agricoool, em parceria com a Fórum Estudante e a Feira Nacional de Agricultura, participação na FunCap, parceria com a Fundação Juana de La Veja. Desenvolvimento do Projeto Eco-Escolas. Avaliação: Implementados 9 projetos. 2 iniciativas divulgadas no blog da Biblioteca Rosae; 31 publicações nas redes sociais da escola. Alcance da página de Facebook - 43 954, com 1049 visitas	PAA; sumários; blog biblioteca rosae; blog agropecuária; Facebook e Instagram da	✓ Relativamente ao 3º período

	e 50 novos gostos, alcance na página de Instagram – 2213, com 785 visitas e 48 novos seguidores (dados entre maio e julho de 2022) Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	escola	
Envolver os alunos na definição/discussão das atividades a ser integradas no PAA.	Implementação: Os diretores de curso de Produção Agropecuária, Cozinha e Pastelaria, Restaurante Bar e Tratamento de Animais em Cativeiro mencionaram o diálogo/auscultação dos alunos sobre atividades do seu interesse para definir os projetos a desenvolver.	PAT; sumários	✓ Parcialmente implementada no 1º Período
	Avaliação: Mencionada a auscultação dos alunos em 4 dos 6 cursos a funcionar. Os PAT das turmas A, C do 10º ano mencionam a apresentação das iniciativas às turmas e recolha de sugestões.		✓ Parcialmente implementada no 2º Período
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Implementar a atividade nos cursos Vitivinícola e Jardimagem e Espaços Verdes.	Ao longo do ano letivo	✓ Parcialmente implementada no 3º Período
	Implementação: Continuidade da atividade referida no 1º período. Iniciativa referida nos cursos de TAC, Jardimagem e Espaços Verdes e Cozinha e Pastelaria. Avaliação: Referida a auscultação dos alunos em 3 cursos. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		
	Implementação: No curso de Cozinha e Pastelaria, os alunos sugeriram a vinda à escola de parceiros, tendo sido criada a atividade “Seminário: Inovação e Produtividade em Pastelaria”. Referido ainda o diálogo com os alunos sobre o PAA, pelos diretores de curso de Restaurante Bar e Produção Agropecuária. Avaliação: Referida auscultação em 3 cursos. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade, aplicando-a a todos os cursos.	Sumários; email	

Objetivo específico 1.3: Valorizar a dimensão formativa da avaliação		Meta a atingir 2021/2022: Utilizar pelo menos 3 metodologias de avaliação em cada módulo/UFCD Histórico Ano Letivo 2020/2021: 3 instrumentos diversificados de avaliação na maioria das disciplinas/módulos Histórico Ano Letivo 2019/2020: 3 instrumentos diversificados de avaliação Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação				
Atividade	Avaliação e Revisão			Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Diversificação das metodologias, privilegiando a experimentação de técnicas, instrumentos e formas de trabalho diversificadas, com vista à autonomia do aluno (ex. projeto/oficina.	Implementação: No início do ano letivo, em reunião de grupo, os docentes definiram os critérios de avaliação específicos de cada disciplina/módulo. A direção enviou aos docentes o documento/grelha para registo da avaliação dos alunos no final do módulo a entregar nas reuniões de Conselho de Turma de Avaliação. Os docentes mencionam diversas metodologias e recursos no processo de ensino, aprendizagem e avaliação: apresentações orais, trabalhos de projeto, trabalhos de grupo, atividades práticas em colaboração com parceiros			Planificações; sumários; registos bibliotecas; grelhas de avaliação anexas às atas	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período

André
AR

debates, dramatizações, trabalho em equipa, entre outros).	ros da Escola, a utilização de ferramentas digitais e dos materiais da Escola. Avaliação: Todos os módulos foram avaliados com recurso à utilização de, pelo menos 3 metodologias de avaliação. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	de Conselho de Turma de Avaliação; email	
	Implementação: Continuidade da atividade iniciada. Os docentes mencionaram o recurso aos trabalhos (projeto, pesquisa em equipa, projeto interdisciplinar), a participação em oficinas, as apresentações orais, as situações de role play, o clube Eco-Escolas, as questões de aula recurso às tecnologias de informação e comunicação no processo de ensino e aprendizagem. Avaliação: Todos os módulos foram avaliados com recurso à utilização de, pelo menos 3 instrumentos de avaliação, embora nem sempre correspondendo a 3 metodologias diferentes. Revisão – Proposta de Melhoria: Insistir com os coordenadores de departamento na necessidade de diversificar as metodologias de avaliação.	Sumários; grelhas de avaliação anexas às atas de Conselho de Turma de Avaliação; email	✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: Foi dada continuidade à atividade. Foi possível constatar a utilização de diversos instrumentos nas grelhas de avaliação de cada módulo. Nas reuniões de departamento, os docentes foram alertados para a importância da diversificação de metodologias de avaliação. Avaliação: Todos os módulos foram avaliados com recurso à utilização de, pelo menos 3 instrumentos de avaliação, embora nem sempre correspondendo a 3 metodologias diferentes. Revisão – Proposta de Melhoria: Insistir com os coordenadores de departamento na necessidade de diversificar metodologias de avaliação.	Sumários; grelhas anexas às atas de conselho de turma de avaliação	✓ Relativamente ao 3º período

Objetivo Específico 1.4: Promover e valorizar a interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo		Meta a atingir 2021/2022: Participação dos docentes em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas. Histórico ano letivo 2020/2021: não há registo Histórico ano letivo 2019/2020: não há registo. Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação.			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada	
Fomentar a cultura de troca de experiências	Implementação: Os docentes têm, no seu horário, a marcação de tempos em simultâneo para a realização de reuniões/contactos e partilha.	Sumários; redes sociais da escola	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente	

entre professores.	Avaliação: Todos os docentes com 1 tempo semanal comum. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			ao 1º Período
	Implementação: Os docentes têm, no seu horário, a marcação de tempos em simultâneo para a realização de reuniões/contactos partilha. Reunião de grupo disciplinar de matemática para partilha de boas práticas e planificação de atividades. Avaliação: Todos os docentes com 1 tempo semanal comum. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		Sumários; ata reunião grupo	✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: Continuação da marcação de tempos simultâneos no horário dos docentes, permitindo a realização de reuniões/contactos/partilha. Avaliação: Todos os docentes com 1 tempo semanal comum. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		Sumários	✓ Relativamente ao 3º período
	Implementação: Os docentes têm, no seu horário, a marcação de um tempo semanal, à 4ª feira para a realização de reuniões para trabalho de projeto. Os diretores de curso de Restaurante Bar e de Tratamento de Animais em Cativo referiram a implementação de iniciativas de natureza interdisciplinar, respetivamente a Leitura de Poemas no Mercado de Natal e reportagem/entrevista – Zoo de Lourosa. Desenvolveram os projetos DAC nas turmas do 10º e 11º ano de Produção Agropecuária. Avaliação: 36 docentes (80% do total) participaram em, pelo menos um projeto interdisciplinar, em metade das respetivas turmas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		Horários; PAA; PAT; atas conselho turma	✓ Parcialmente implementado no 1º Período
Facilitar dinâmicas de trabalho pedagógico que envolvam trabalho de natureza interdisciplinar e de articulação disciplinar por parte das equipas educativas.	Implementação: Reunião, ao nível do curso de Jardinagem, dos professores das disciplinas técnicas para a organização de atividades práticas a realizar. Avaliação: 42 docentes (89% do total), participaram em, pelo menos um projeto interdisciplinar, em metade das respetivas turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		Sumários; atas conselho turma; horários; PAA; PAT	✓ Parcialmente relativamente ao 2º período
	Implementação: As atividades de natureza interdisciplinar decorreram na sequência dos projetos em desenvolvimento. Avaliação: 42 docentes (89% do total), participaram em, pelo menos um projeto interdisciplinar, em metade das respetivas turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			✓ Parcialmente relativamente ao 3º período
	Implementação: Realização de reuniões semanais dos docentes que participam nos projetos. Desenvolvimento dos projetos nas aulas pelos docentes na aula de cada disciplina/módulo. Avaliação dos alunos tendo em conta a participação no projeto. Avaliação: Atividade implementada nas turmas do curso técnico de Produção Agro-		Plataforma TEAMS; sumários; fotografias/vídeos; newsletters; grelhas avaliação	✓ Parcialmente relativamente ao 1º Período
			Ao longo do ano letivo	

lho de projeto, recorrendo a uma organização do horário das turmas que permita o trabalho de projeto interdisciplinar.	pecuária do 10º e do 11º ano, com a participação de todas as disciplinas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	ção módulo; formulários de atividades do Projeto (proposta+avaliação)		
	Implementação: Continuação da atividade do 1º período, com reuniões semanais e desenvolvimento de projetos interdisciplinar e interestelar nas turmas do 10º e 11º ano do curso técnico de Produção Agropecuária. Avaliação: Implementação nas turmas de Produção Agropecuária do 10º e 11º ano. Devido à presença na FCT, no 11º ano, a atividade envolveu a participação de algumas disciplinas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Plataforma TEAMS; sumários; grelhas avaliação dos módulos; formulários das atividades do projeto	✓ Parcialmente relativamente ao 2º período	
Reforçar a articulação entre a Biblioteca Escolar (BE) e os departamentos/cursos no desenvolvimento de uma estratégia de flexibilização curricular.	Implementação: As turmas envolvidas continuaram o desenvolvimento dos projetos iniciados e dinamizaram dois seminários técnicos, um em cada ano letivo. No final do ano letivo foi elaborado relatório final do projeto. Avaliação: 2 projetos, com o respetivo seminário técnico, desenvolvidos. Dificuldade de manutenção das equipas educativas. Dificil articulação devido ao elevado número de professores/disciplinas. Revisão – Proposta de Melhoria: Substituir a atividade pelos projetos interdisciplinares por turma.	Sumários; grelhas avaliação; relatório final do projeto	✓ Parcialmente relativamente ao 3º período	
	Implementação: Os docentes e o responsável pela BE mencionaram a colaboração no âmbito na Biblioteca Viva, palestra incentivo à leitura, palestra no âmbito do Parlamento dos Jovens, concurso de poesia (participação em concurso de nível nacional), atividade de Infusões de Natal, exposição de trabalhos "Era uma vez...a vida" e a integração da equipa da BE nas equipas DAC. Avaliação: 7 Atividades desenvolvidas no âmbito dos departamentos I, II e III dirigidas aos alunos de todos os cursos em funcionamento. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Arquivo da BE; blo- gue da BE; PAA; planificações; sumários;	✓ Relativamente ao 1º Período	Ao longo do ano letivo
	Implementação: Referidas pela BE e pelos docentes, iniciativas de articulação a diversos níveis: colaboração na elaboração de um vídeo de apresentação do projeto DAC do 10º ano; colaboração no projeto "Sons and Co."; dinamização da semana da leitura em articulação com os vários departamentos; comemoração do dia do Pi em articulação com as docentes de matemática; exposição "Influências da Gastronomia Portuguesa no Mundo" em colaboração com os docentes do curso de Cozinha/Pastelaria. Referidas pelos diretores de curso e pelos docentes em geral, as ofici-	Arquivo da BE; blo- gue da BE e do curso de Produção Agro-pecuária; sumários; PAT	✓ Relativamente ao 2º período	

	nas de escrita criativa, utilizando recursos lúdicos e digitais, os momentos de poesia e música, a preparação da apresentação da escola no âmbito do projeto Fórum França-Portugal – Brasil, os almoços poéticos na Casa Rosae,		
	Avaliação: 8 atividades desenvolvidas em colaboração entre a BE e os diversos departamentos, dirigidas aos alunos de todos os cursos. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	PAA; sumários; Bloque da biblioteca; outputs do projeto DAC	✓ Relativamente ao 3º período

Objetivo Específico 1.5: Prevenir a desistência e o abandono escolar		Meta a atingir: Garantir uma taxa de desistência e abandono escolar igual ou inferior 20%. Histórico ciclo 2016-19: 22,22%. Histórico ciclo 2015-18: 21,14%. Histórico ciclo 2014-17: 26,39%. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Conhecer as motivações/opções dos alunos no início de cada ciclo.	Implementação: Realizado um questionário aos alunos das turmas do 9º e do 10º ano nas aulas de TIC para identificar a sua situação à entrada. O relatório com a informação registada está divulgado na página da escola. Avaliação: 95% dos alunos à entrada no ciclo manifestaram estar motivados/muito, para a frequência do curso. Revisão – Proposta de Melhoria: Atividade concluída.	Formulário do questionário; relatório	Início ano letivo	✓
Identificar atempadamente os alunos que se encontram em situação de risco.	Implementação: Perante situações de risco, os diretores de turma contactaram os E.E., promoveram o acompanhamento pelo GIS (Grupo de Intervenção Social) e pelo SPO e ainda contactaram a CPCJ e EMAT. Os diretores de curso referiram ainda o diálogo com os alunos como medida de aproximação. Avaliação: Referida a implementação da medida por 7 diretores de turma, e o acompanhamento de 12 alunos pelo SPO. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Atas dos conselhos de turma; sumários; folha de registos de acompanhamento por abandono e risco de abandono escolar.	Sempre que necessário	✓ Relativamente ao 1º Período
	Implementação: Os diretores de turma, em função da assiduidade, entre ou-	Atas dos conselhos de		✓ Relativamen-

Implementar o Projeto "A importância do Eu".	tros sinais de risco de abandono, contactaram os E.E., solicitaram a intervenção do GIS e do SPO, e, em alguns casos, contactaram a CPCJ. Avaliação: Referida, pelos diretores de turma, a intervenção no 10ºC, 10ºK/R, 11ºK, 12ºG/R, 12ºC. O GIS mencionou acompanhamento psicológico a 12 alunos por risco de abandono/absentismo escolar. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Os diretores de turma, em colaboração com os diretores de curso, em função da assiduidade, ou do diálogo com os alunos, contactaram os EE, solicitaram a intervenção do GIS, e/ou contactaram a CPCJ. O GIS realizou o acompanhamento psicológico de alunos por abandono e / ou absentismo escolar. Avaliação: 12 alunos com acompanhamento pelo GIS. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	turma, sumários, folha de registos de acompanhamento por abandono e risco de abandono escolar. Atas conselhos de turma; sumários; folhas de registo GIS PAA; PAT; atas dos conselhos de turma; sumários; questionários preenchidos pelos alunos. PAA, PAT, atas dos conselhos de turma, sumários, questionários preenchidos pelos alunos. PAA; PAT; atas dos conselhos de turma; sumários	te ao 2º período ✓ Relativamente ao 3º período ✓ Relativamente ao 1º período ✓ Relativamente ao 2º período ✓ Relativamente ao 3º período
	Implementação: O SPO fez o acompanhamento psicológico individual dos alunos em risco de abandono escolar e implementou o Programa Desafio Ser + (dinamização em grupo) junto das turmas. Avaliação: 12 alunos em acompanhamento individual pelo SPO e 2 sessões do Desafio: Ser + junto das turmas 9º, 10ºA, 10ºJ, 11ºA, 11ºC, 11ºG, 11ºR e 1 sessão no 10ºC. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sempre que necessário	
	Implementação: Acompanhamento psicológico individual de alunos em risco de abandono escolar. Implementação de duas sessões do Programa Desafio: Ser + (dinamização em grupo). Avaliação: 12 alunos em acompanhamento individual e dinamização em grupo junto de 6 turmas (9º, 10ºA, 10ºC, 10ºJ, 11ºG, 11ºR). Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		
	Implementação: Promovidas, pelo GIS, as atividades de acompanhamento psicológico individual a alunos em risco de abandono escolar, implementação de sessões do Programa Desafio: Ser +. Avaliação: acompanhamento a 12 alunos em risco de abandono escolar, duas sessões do Programa Desafio: Ser + (em grupo) nas turmas 9º, 10ºA, 10ºC, 10ºJ, 11ºG, 11ºR e quatro sessões do Programa Desafio: Ser + nas turmas 11ºA e no 11ºC. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		

Prestar apoio social aos alunos em risco de desistência por falta de condições económicas.	Implementação: Dos alunos em risco de abandono, não foi identificado nenhum com dificuldades económicas que ponham em causa a continuidade da sua escolaridade. Avaliação: Atividade não implementada, não identificada necessidade. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	-	✓ Relativamente ao 1º Período
	Implementação: Dos alunos em risco de abandono, nenhum foi identificado com dificuldades económicas que ponham em causa a continuidade da sua escolaridade. Avaliação: Atividade não implementada, não foi identificada qualquer necessidade. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	-	✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: Dos alunos em risco de abandono, nenhum foi identificado com dificuldades económicas que ponham em causa a continuidade da sua escolaridade. Avaliação: Atividade não implementada, não foi identificada qualquer necessidade. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	-	✓ Relativamente ao 3º período
Sinalizar situações de risco de abandono e negligência por parte dos Pais/EE e comunicação às entidades competentes.	Implementação: A escola, por intermédio da CAP, do GIS, do SPO e dos diretores de turma deu continuidade ao acompanhamento dos alunos já sinalizados e solicitou o acompanhamento de novos alunos por parte das entidades competentes. Avaliação: Registadas 2 sinalizações à CPCJ e redação de relatórios referentes a 5 alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários; atas de conselho de turma; ficha de acompanhamento psicológico; fichas de contactos com a CPCJ.	✓ Relativamente ao 1º Período
	Implementação: Foi dada continuidade à atividade realizada no 1º período. Realizados contactos da escola, através da direção de turma, do GIS com a CPCJ. Avaliação: Sinalização de 1 aluno, redação de relatórios para a CPCJ referentes a 7 alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários; atas de conselho de turma; ficha de acompanhamento psicológico; fichas de contacto com a CPCJ	✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: O GIS participou na realização de novas sinalizações à CPCJ, redigiu relatórios para a CPCJ referentes a alunos acompanhados e realizou 31 contactos telefónicos / email com a instituição. Avaliação: sinalizados 2 alunos, redação de relatórios referentes a 5 alunos.	Ficha de acompanhamento psicológico; fichas de contactos com a CPCJ.	✓ Relativamente ao 3º período

Assinatura
P.R.

	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		
--	--	--	--

Objetivo Específico 1.6: Envolver as Famílias e Encarregados de Educa- ção	Meta a atingir: Contacto de 75% dos Encarregados de Educação (EE) por período; Presença de 55% dos EE nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2020/2021 (valores médios): contacto de 92% dos EE e presença de 54% nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2019/2020 (valores médios): contacto de 72% dos EE e presença de 53% nas reuniões de entrega de avaliações. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendari- zação
Corresponsabili- zar os Pais/EE pela assiduidade e empenho dos filhos/ educan- dos.	Implementação: Durante o período os diretores de turma contactaram por telefone, email, mensa- gem, em reunião de grupo/individual os EE para os informar e corresponsabilizar relativamente ao aproveitamento, comportamento, atividades, e outras situações da vida escolar dos seus educandos. O GIS contactou por telefone e em reunião presencial os EE dos alunos com acompanhamento psico- lógico por risco de abandono/absentismo com o objetivo de os corresponsabilizar nas questões esco- lares e os envolver nas iniciativas da escola. Já após o final das atividades letivas os diretores de tur- ma, individualmente e/ou em grupo, reuniram com os pais/EE para os informar sobre a avaliação dos seus educandos. Avaliação: Durante o período foram contactados 84% dos EE. O GIS realizou 11 reuniões e 32 contac- tos telefónicos aos EE dos 12 alunos em risco. Nas reuniões de entrega de avaliação estiveram pre- sentes 68% dos EE. Revisão – Proposta de Melhoria: Garantir a entrega de todas as atas de reuniões com EE na direção. Implementação: Ao longo do período registados contactos dos diretores de turma com os pais/EE para os informar, envolver e responsabilizar nos seguintes domínios: assiduidade, comportamento, empenho, aproveitamento, atividades de recuperação e atividades a realizar na escola. O GIS contac- tou os EE dos alunos em acompanhamento por risco de abandono/absentismo escolar com o objetivo de os corresponsabilizar nas questões escolares e os envolver nas iniciativas da escola. Após as reuni- ões de avaliação, cada diretor de turma reuniu com os EE em reunião conjunta, ou individualmente. Em duas turmas, por motivos devidamente justificados, não se verificaram reuniões com os EE, tendo as informações sido enviadas por correspondência. Em reunião, os representantes dos pais/EE, sugere- ram a melhoria do acesso à informação sobre as datas de avaliações relevantes para poderem acompanhar os seus educandos. Avaliação: Durante o período foram contactados 90% dos EE. O GIS realizou 8 reuniões e 27 contac- tos telefónicos aos EE dos 12 alunos em risco. Nas reuniões de entrega de avaliação estiveram pre-	Sumários; Registo de contactos; atas reunião com EE e de conselho de turma; ficha de acompanhamento psicológico.	✓ Relati- vamen- te ao 1º Período
			✓ Relati- vamen- te ao 2º período

Apelar à participação dos pais/EE nas iniciativas promovidas.	sentes 56% dos EE. Revisão – Proposta de Melhoria: Registo de todos os contactos nos documentos apropriados. Implementação: Foi dada continuidade à atividade realizada. Os diretores de turma contactaram os pais/EE ao longo do período, por diversas formas. No final do período foram promovidas reuniões, em grupo turma e/ou individualmente, para comunicação da avaliação do final do ano, numa das turmas, a informação foi enviada por email. Os contactos foram registados em documento próprio, nos sumários e em atas. O GIS, em parceria com os diretores de turma, promoveu a realização de reuniões presenciais e o contacto telefónico com os EE dos alunos com acompanhamento psicológico por risco de abandono/absentismo escolar com o objetivo de os responsabilizar nas questões escolares e os envolver nas iniciativas da escola. Avaliação: Durante o período foram contactados 75% dos EE. O GIS realizou 13 reuniões e 39 contactos telefónicos aos EE dos 12 alunos em risco. Nas reuniões de entrega de avaliação estiveram presentes 43,5% dos EE. Revisão – Proposta de Melhoria: Insistir, junto dos diretores de turma, para que todos os contactos sejam registados.	Sumários; ficha de acompanhamento psicológico; ficha de contacto dos EE	✓ Parcialmente relatado ao 3º período
	Implementação: Os diretores de turma contactaram os EE para apresentar/agendar a sua participação em projetos: apresentação do PAT – 10ºC; “Os pais vêm à escola” – 10ªA, 11ºC; “Mercado de Natal” – 11ªA, 11ºC. Convocado o representante dos EE para participar em Conselho de Turma disciplinar – 11ºC. O GIS contactou por telefone e em reunião presencial os EE dos alunos com acompanhamento psicológico por risco de abandono/absentismo. Avaliação: Registada a presença do representante dos pais/dos EE em conselhos de turma disciplinar e por convocatória do GIS. Revisão – Proposta de Melhoria: Verificar/registar a presença dos pais/EE em todas as iniciativas promovidas.	Autorização/convide; ata reunião com EE; atas de conselho de turma; sumários, ficha de acompanhamento psicológico; fichas de contactos aos encarregados de educação.	✓ Relativamente ao 1º Período
	Implementação: No âmbito dos projetos de turma, os pais/EE foram convidados a estar presentes nas atividades letivas e não letivas da escola. Foram ainda enviados convites à participação dos pais nas atividades da semana da leitura, na Mostra da Educação e Formação. Avaliação: Registada a presença dos EE nas atividades da escola no 10ªA, 11ºC, 10ª K. Participação dos Pais /EE no Fórum Educativo para testemunho do seu envolvimento no projeto Sons & Co. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários	✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: Os responsáveis pelos projetos a decorrer na escola convidaram os EE a estarem presentes em diferentes iniciativas, nomeadamente: projeto interdisciplinar 10ªK/R e no projeto Sons	Sumários; ficha de acompanhamento	✓ Relativamente ao 3º período

Assinatura
[Assinatura]

	and CO do 10ºA. O GIS contactou por telefone e em reunião presencial os EE dos alunos com acompanhamento psicológico por risco de abandono/ absentismo, para os responsabilizar nas questões escolares e os envolver nas iniciativas da escola. Avaliação: Registada a presença de EE em 13 reuniões com o GIS, de 2 EE no projeto Sons and CO. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	psicológico; ficha de contacto dos EE	te ao 3º período do
Incluir os Pais/EE, sempre que se justifique, na equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva	Implementação: Por contacto dos directores de turma e/ ou das docentes da educação especial, os EE colaboraram na elaboração dos RTP, dos Programas Educativos Individuais (PEI) e dos Planos Individuais de Transição (PIT) dos seus educandos. Avaliação: Os EE estiveram sempre presentes na aprovação dos RTP. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Documentos RTP, PEI e PIT	✓ Relativamente ao 1º Período
	Implementação: Continuidade da colaboração dos Pais/EE, na elaboração dos Relatórios Técnico-Pedagógicos dos seus educandos. Avaliação: Presença dos EE assegurada em todos os RTP. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Documentos (RTP); sumários	✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: Ao longo do período, a EMAEI contactou os EE. Avaliação: Presença dos EE assegurada em todos os RTP. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários	✓ Relativamente ao 3º período

Objetivo Específico 5.1: Incentivar a formação como meio para a valorização profissional		Meta a atingir 2021/2022: Assegurar a oferta de, pelo menos, 1 ação de formação em parceria com o Centro de Formação. Histórico Ano Letivo 2020/2021: Foram asseguradas ações de formação em parceria com o centro de formação, embora nenhuma especificamente dirigida à EPACSB. Histórico Ano Letivo 2019/2020: 1 ação de formação promovida na escola. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo.			
Atividade	Avaliação e Revisão		Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Implementar o Plano de Formação do Pessoal Docente e do Pessoal não Docente.	Implementação: O Plano de Formação foi aprovado em Conselho Pedagógico e divulgado em Conselho Geral e na página da escola. Foram divulgadas as iniciativas de formação e promovida comunicação entre os novos docentes e o Centro de Formação Sebastião da Gama (CFAESG), no âmbito da capacitação digital docente. Avaliação: Divulgadas 6 iniciativas de formação do CFAESG e 29 iniciativas de outras instituições. Entregues nos serviços administrativos 39 certificados de formação pelo pessoal docente. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		Plano de Formação; email; registos dos serviços administrativos	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
	Implementação: Ao longo do período, continuou a divulgação de iniciativas de formação, foi		Email: formulá-		✓ Relativa-

	aplicado o questionário sobre a satisfação com a formação frequentada, o questionário sobre o impacto da formação e o questionário sobre a satisfação com o plano de formação da escola, parte integrante do questionário de satisfação ao pessoal ao serviço. Concretizou-se a realização de uma formação para os docentes da EPACSB, oferta do CFAE Sebastião da Gama. Avaliação: Divulgadas 11 iniciativas de formação do CFAESG e 29 iniciativas de outras instituições. Entregues nos serviços administrativos 3 certificados de formação relativos ao pessoal docente. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Continuação da divulgação das iniciativas de formação, quer dos centros de formação parceiros, quer de outras iniciativas recebidas pela escola. Aplicação dos questionários de satisfação com a formação frequentada e do questionário sobre o impacto da formação. Elaboração do Relatório de Avaliação do Plano de Formação 2021/2022. Avaliação: Divulgadas 3 iniciativas de formação do CFAESG, duas dirigidas ao pessoal não docente, e 20 iniciativas de outros centros de formação. Deram entrada nos serviços administrativos 46 certificados de formação dirigida ao pessoal docente. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	rios; relatório de satisfação docente e não docente		mente ao 2º período
		Email; formulário de avaliação do Plano de Formação 2021/2022		✓ Relativamente ao 3º período
Promover formação para os recursos humanos sobre a educação inclusiva.	Implementação: Atividade não implementada.	-		x
	Avaliação: A atividade será avaliada após a sua implementação.			
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Promover, junto da EMAEI, a sua implementação.			
	Implementação: Atividade não implementada.			
	Avaliação: A atividade será avaliada após a sua implementação.			
	Revisão – Proposta de Melhoria: Promover, junto da EMAEI, a sua implementação.			
	Implementação: Atividade não implementada.			
	Avaliação: Não se realizou qualquer iniciativa de formação da iniciativa da escola.			
	Revisão – Proposta de Melhoria: Substituir pela atividade “Incrementar a colaboração entre as docentes da educação especial e os docentes na sala de aula”.			

Caracter
28

Objetivo Específico 6.1: Promover o papel das lideranças intermédias na gestão pedagógica		Meta a atingir: 1 reunião por período, 1 Relatório por período das lideranças intermédias para verificar o cumprimento das competências previstas no RI. Histórico Ano Letivo 2020/2021: Reunião entre direção e DC (2); reunião direção/CD (1); reunião DC/CD, DC/DT, direção/CDT (0). 1 Relatório anual das lideranças intermédias. Histórico Ano Letivo 2019/2020: Mais do que 1 reunião por período entre direção e DC, intermédias nas reuniões entre DC/DT, direção/CD, direção/CDT; 0 reuniões DC/CD. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Partilha de responsabilidades pelos líderes intermédios (Reuniões periódicas entre DC/CD; DC/DT; Direção/DC; Direção/CD; Direção/CDT).	Implementação: Realizou-se uma reunião entre a direção e os diretores de curso para análise das propostas do PAA e uma reunião de departamento no início do ano letivo. As reuniões entre a direção e a coordenadora dos diretores de turma são regulares, mas informais. Avaliação: Realizadas 1 reunião Direção/DC, 1 reunião departamento, reuniões informais direção/CDT. Revisão – Proposta de Melhoria: Promover a realização das reuniões com todos os líderes intermédios.	Atas	Ao longo do ano letivo	✓ Parcialmente realizada ao 1º período
	Implementação: Não se realizou qualquer reunião de partilha de responsabilidades pelos líderes intermédios. A atividade decorreu de forma informal. Avaliação: 0 reuniões. Revisão – Proposta de Melhoria: Promover a realização das reuniões com todos os líderes intermédios.	-		x
	Implementação: Realizada uma reunião com os diretores de curso e uma reunião com os coordenadores de departamento. As reuniões, promovidas no âmbito da melhoria da qualidade, contaram com a representação da direção da escola. Realizadas reuniões de departamento para definição de ações de melhoria. Avaliação: Realizadas 1 reunião Direção/DC; 1 reunião direção/CD. Revisão – Proposta de Melhoria: Promover a realização de reuniões com todos os líderes intermédios. Fomentar a iniciativa das reuniões por parte dos líderes intermédios.	Atas		✓ Parcialmente realizada ao 3º período

Divulgação (relatórios de atividade desenvolvida e memorandos/síntese das reuniões).	Implementação: Os coordenadores de departamento enviaram os memorandos/sínteses informativos das reuniões de conselho pedagógico. A coordenadora dos diretores de turma enviou um memorando das reuniões ao CDT. Avaliação: Memorandos enviados, embora nem sempre dentro do prazo previsto. Revisão – Proposta de Melhoria: Reforçar, junto dos coordenadores de departamento a necessidade de cumprimento de prazos.	Email	Anual 2 dias após cada reunião	✓ Relativa- mente ao 1º perío- do
	Implementação: Ao longo do período, os coordenadores de departamento enviaram os memorandos/sínteses das reuniões de conselho pedagógico. A coordenadora dos diretores de turma enviou me- morando das reuniões ao CDT. Avaliação: Memorandos enviados em todos os departamentos, mas nem sempre dentro do prazo previs- to. Revisão – Proposta de Melhoria: Reforçar a necessidade do cumprimento dos prazos.	Email		✓ Relativa- mente ao 2º perío- do
	Implementação: Ao longo do período, os coordenadores de departamento enviaram os memoran- dos/sínteses das reuniões de conselho pedagógico. A coordenadora dos diretores de turma enviou me- morando das reuniões ao CDT. Avaliação: Memorandos enviados em todos os departamentos, mas nem sempre dentro do prazo previs- to no Plano de Melhoria. Revisão – Proposta de Melhoria: Reforçar a necessidade de cumprimento de prazos.	Email		✓ Relativa- mente ao 3º período
Auscultar as lideranças in- termédias no que concerne ao seu com- promisso com o Projeto Educa- tivo.	Implementação: No final do período foram enviados, pela equipa EQAVET, aos docentes, aos líderes intermédios e aos representantes do pessoal não docente documentos para preenchimento com as ati- vidades implementadas, no âmbito do compromisso com o Projeto Educativo e para registo de sugestões de melhoria. Avaliação: Foram preenchidos os documentos ou facultadas informações oralmente pelos líderes inter- médios e pelos docentes que foram compilados pelo respetivo coordenador de departamento. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade, apelando ao registo da atividade realizada.	Documentos Excel; email	No final de cada período	✓ Relativa- mente ao 1º perío- do
	Implementação: No final do período foram enviados, pela equipa EQAVET, aos docentes, através do respetivo coordenador, aos líderes intermédios documentos para preenchimento com as atividades implementadas, no âmbito do compromisso com o Projeto Educativo e registo de sugestões de melhoria. Avaliação: Foram preenchidos os documentos ou facultadas informações oralmente. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Email		✓ Relativa- mente ao 2º perío- do
	Implementação: No final do período as lideranças intermédias registaram, em documento enviado à	Email		✓ Relativa-

	equipa EQAVET, as respetivas atividades no âmbito do compromisso com o Projeto Educativo			mente ao 3º período
	Avaliação: Preenchidos os documentos ou facultadas informações oralmente.			
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			

Objetivo Específico 6.2: Melhorar a participação da comunidade de Educativa na tomada de decisão	Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
		Meta a atingir 1: ≥ 90% dos Alunos satisfeitos ou muito satisfeitos. Meta a atingir 2: ≥ 80% do Pessoal Docente satisfeito ou muito satisfeito. Meta a atingir 3: ≥ 90% do Pessoal Não Docente satisfeito ou muito satisfeito. Meta a atingir 4: ≥ 90% dos Encarregados de Educação satisfeitos ou muito satisfeitos. Meta a atingir 5: ≥ 90% das Entidades Parceiras satisfeitas ou muito satisfeitas. Histórico ano letivo 2020/2021: 96% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 74% dos docentes satisfeitos; 93% dos não docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 92,5% dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 89,5% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas. Histórico ano letivo 2019/2020: 84% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 83% dos docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 88% dos não docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 94% dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 100% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas. Periodicidade de monitorização: por período de avaliação	Ata reunião geral professores; ata reunião delegados turma; email	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
Promover práticas de gestão participada, ouvindo alunos, Pessoal Docente e Pessoal não Docente.		Implementação: No início do ano letivo os resultados dos indicadores EQAVET e de outros indicadores em uso foram divulgados ao pessoal docente na reunião geral. A equipa de avaliação EQAVET reuniu-se com os delegados de turma para apresentar os resultados dos indicadores EQAVET relativos ao ciclo 2016/2019 e os resultados de outros indicadores em uso na escola. O pessoal docente, o representante do pessoal não docente e os líderes intermédios tiveram a possibilidade de ser ouvidos, por escrito, registando a respetiva atividade realizada e as sugestões de melhoria. Avaliação: Promovida 1 reunião com os delegados de turma apresentaram 12 sugestões de melhoria. O pessoal docente/líderes intermédios/pessoal não docente apresentaram 3 sugestões de melhoria. Os alunos registaram 2 sugestões de melhoria. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: A equipa EQAVET reuniu com os delegados de turma, registando as suas sugestões. No final do período, os docentes e líderes intermédios tiveram a possibilidade de registar a sua atividade, bem como as suas sugestões em documento escrito a enviar à equipa EQAVET.	Ata reunião delegados de turma; email		✓ Relativamente ao 2º período

Promover encontros regulares com representantes de pais/EE.	Avaliação: 1 reunião com delegados de turma e registo escrito por parte do pessoal docente e líderes intermédios. Os delegados de turma apresentaram 9 sugestões de melhoria. O pessoal docente/lideranças intermédias registaram 9 sugestões de melhoria. Revisão – Proposta de Melhoria: Promover a auscultação do pessoal não docente. Implementação: Realizada 1 reunião com os delegados de turma. Promovida a auscultação do pessoal docente e do pessoal não docente para decisão de atividades de melhoria a implementar no próximo ano letivo, as quais foram analisadas em reunião de departamento e de conselho pedagógico. No final do período, o pessoal docente e os líderes intermédios registaram as suas sugestões de melhoria. Avaliação: 1 reunião com delegados de turma, 1 reunião de departamento e de conselho pedagógico. Registo escrito, pelo pessoal docente, das suas sugestões de melhoria. Registadas 4 sugestões pelos delegados de turma e 13 sugestões por parte do pessoal docente/líderes intermédios. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Atas de reuniões com delegados de turma, de departamento e de conselho pedagógico	✓ Relativamente ao 3º período
	Implementação: A atividade ainda não foi implementada. Sê-lo-á durante o presente período letivo. Avaliação: A atividade será avaliada depois da sua implementada. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Concretizar a atividade.	-	x
	Implementação: Realizou-se uma reunião entre a equipa EQAVET e os representantes dos pais/EE, presencial, na escola, na qual se apresentaram as atividades do Plano de Melhoria que preveem a intervenção dos EE, bem como os resultados do questionário de satisfação aplicado no início do 2º período. Os representantes presentes tiveram a oportunidade de apresentar as suas sugestões de melhoria. Avaliação: 1 reunião realizada. Foram apresentadas 2 sugestões de melhoria. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Convocatória; folha de premissas; ata da reunião	Relativamente ao 2º período
	Implementação: No 3º período não foi realizada qualquer reunião com os representantes dos EE. Avaliação: Atividade não implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Planear 1 reunião por ano letivo com os EE.	-	x
Aplicar inquéritos de satisfação aos alunos.	Implementação: No final de cada módulo os professores titulares disponibilizaram aos alunos a ligação para responderem ao questionário de satisfação relativamente ao módulo. Avaliação: Avaliados em questionário de satisfação 35 módulos e 295 respostas. 98,5% dos alunos revelaram-se satisfeitos/muito satisfeitos tendo em conta a média das res-	Questionários; email; sumários; relatório de satisfação	✓ Relativamente ao 1º Período

Aplicar inquéritos de satisfação aos Encarregados de Educação.	postas a todos os itens. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			
	Implementação: Ao longo do período, os alunos responderam ao questionário de satisfação por módulo, sob proposta do professor responsável. Já no final do período, sob proposta do diretor de curso ou do diretor de turma, responderam ao questionário de satisfação relativo ao curso e à escola em geral. Avaliação: Avaliados em questionário de satisfação 15 módulos e 735 respostas. 97% dos alunos revelaram-se satisfeitos/muito satisfeitos tendo em conta a média das respostas a todos os itens. No questionário de curso, registada a resposta de 119 alunos, com 97% das respostas a manifestarem-se positivamente. Foram apresentadas 12 sugestões de melhoria. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: Aplicados os questionários de satisfação por módulo, pelo docente respetivo. Avaliação: Foram avaliados 67 módulos, relativos a 22 disciplinas e recolhidas 478 respostas. Considerando a média da totalidade das respostas, 98,6% encontrava-se no nível satisfeito/muito satisfeito. Registadas 5 sugestões de melhoria. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Disponibilizar na plataforma Teams o QRCode para a realização dos questionários de satisfação.			✓ Relativamente ao 3º período
	Implementação: O questionário foi revisto pela equipa EQAVET e a sua ligação foi enviada aos EE pelos diretores de turma, que na reunião de entrega de avaliação do 1º período pediram a sua resposta. Avaliação: Responderam 56 EE e, tendo em conta a média das respostas, manifestaram-se satisfeitos/muito satisfeitos 97% dos EE. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Questionário; email; relatório de satisfação	No final do 1º período final do 2º período	✓ Relativamente ao 1º Período
Aplicar inquéritos de satisfação às entidades	Implementação: Atividade não implementada. Avaliação: ---- Revisão – Proposta de Melhoria: Aplicar a atividade uma vez em cada ano letivo.	-		x
	Implementação: Atividade não implementada. Avaliação: ---- Revisão – Proposta de Melhoria: Aplicar a atividade uma vez em cada ano letivo.	-		x
	Implementação: A atividade está em implementação. Avaliação: Registadas 8 respostas ao questionário de satisfação de parcerias no âmbito do curso de restaurante bar.	Documentos em papel	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período

des parceiras.	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Formulário eletrónico; email		✓ Relativamente ao 2º período
Aplicar inquéritos de satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente.	Implementação: A atividade continua em implementação no que respeita às entidades de FCT. Foram respondidos questionários de satisfação pelas entidades parceiras de outra natureza. Avaliação: Responderam ao questionário 21 parceiros não FCT, com 98,7% das entidades satisfeitas/muito satisfeitas. Não foram apresentadas sugestões de melhoria. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Ao longo do período os diretores de curso aplicaram os questionários de satisfação às entidades parceiras de FCT. Avaliação: Responderam ao questionário, ao longo do ano letivo, 55 entidades de FCT, 98% das respostas encontravam-se no nível satisfeito/ muito satisfeito. Ficaram registadas 19 sugestões de melhoria. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Formulário eletrónico; email; questionários em papel		✓ Relativamente ao 3º período
Análise e tratamento dos resultados dos inquéritos sob a forma de relatório com apresentação de propostas de melhoria.	Implementação: Foram enviados questionários em formulário eletrónico ao Pessoal Docente. Ao Pessoal não Docente foram enviados questionários em papel/ou formulário eletrónico, com a colaboração dos seus representantes. Avaliação: Os níveis de satisfação situaram-se em 86,84% do Pessoal Docente e 75% do Pessoal não Docente. Foram apresentados 6 comentários/sugestões por parte do Pessoal Docente e 4 pelo Pessoal não Docente. Revisão – Proposta de Melhoria: Os comentários/sugestões do Pessoal Docente e Não Docente serão apreciados nas diversas sedes de diálogo e serão tidos em conta na definição das ações de melhoria do Plano de Ação EQAVET 2022/2023. Implementação: Foram analisadas e tratadas as respostas aos questionários aos alunos e aos pais/EE, elaborados os respetivos relatórios. Avaliação: Dois relatórios de satisfação elaborados: alunos/módulo e pais/EE. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Foram analisadas as respostas, tratados os resultados dos questionários aos alunos (por módulo e por curso), ao Pessoal Docente e ao Pessoal não Docente e às parcerias que não envolvem formação em contexto de trabalho. Foram elaborados os respetivos relatórios, divulgados por email e enviados para apreciação em Conselho Pedagógico. Avaliação: Elaborados 4 relatórios. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Questionários; formulários eletrónicos; email	2º período	✓ Relativamente ao 2º período
		Formulários com as respostas; relatórios	No final do período	✓ Relativamente ao 1º Período
				✓ Relativamente ao 2º período
				✓ Relativamente ao

	questionários aos alunos e às entidades de FCT. Divulgação dos relatórios por email ao pessoal docente e ao pessoal não docente e envio para apreciação em Conselho Pedagógico. Avaliação: Elaborados 2 relatórios. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			3º período
--	--	--	--	------------

1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa	Meta a atingir 1: Garantir uma taxa de diplomados empregados $\geq$ a 50%. Histórico 2016-19: 56,45% taxa de diplomados empregados Histórico 2015-18: 54,67% taxa de diplomados empregados Histórico 2014-17: 51,75% taxa de diplomados empregados Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo. Meta a atingir 2: Garantir uma taxa de diplomados em prosseguimento de estudos $\geq$ a 25%. Histórico 2016-19: 19,35% taxa de diplomados empregados Histórico 2015-18: 33,33% taxa de diplomados empregados Histórico 2014-17: 28,24% taxa de diplomados empregados Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Divulgar a oferta do ensino superior relativa aos cursos de carácter profissionalizante e/ou relacionados com os cursos da escola.	Implementação: A atividade foi organizada pelo SPO que em colaboração com os diretores de curso/diretores de turma e docentes prepararam a sua implementação. Avaliação: Realizada orientação escolar e profissional nas turmas de 12º ano, à exceção da turma G/R, que ocorrerá no 2º período. Revisão – Proposta de Melhoria: Dar continuidade à atividade.	PAA; PAT; sumários	Anual	✓ Relativamente ao 1º período
	Implementação: Atividades implementadas pelo SPO. Orientação escolar e vocacional, com acompanhamento individual dos alunos, atendimento individual/contactos telefónicos com EE. Sessão de esclarecimento sobre o ingresso no ensino superior para EE. Participação em projetos e iniciativas do município. Os alunos do 9º e 12º anos visitaram a V Mostra da Educação, participando em sessões de esclarecimento sobre orientação escolar. Avaliação: SPO com acompanhamento individual de 28 alunos, 1 sessão esclarecimento para EE, participação no projeto Orienta-te, V Mostra de Educação e Formação e organização, em parceria, do Fórum Educa. Visita dos alunos de 6 turmas à Mostra de	Sumários; redes sociais; PAA; PAT; atas conselho turma;		✓ Relativamente ao 2º período

	Educação e Formação.					
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: O SPO realizou orientação escolar e fez a inscrição dos interessados nos exames para alunos das vias profissionalizantes. No âmbito do projeto interdisciplinar do 11ºK, a força aérea e o exército portugueses divulgaram as respetivas ofertas de formação e de carreiras profissionais aos alunos da escola. Avaliação: 35 alunos com orientação escolar e vocacional, 11 alunos inscritos nos exames.		PAA; PAT; sumários	✓ Relativamente ao 3º período		
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Atividade ainda não implementada. Avaliação: --		-	x		
Participar em feiras/Mostras de divulgação da oferta formativa.	Revisão – Proposta de Melhoria: --- Implementação: Participação da Escola no projeto Orienta-te e V Mostra da Educação, organização, em parceria com o município de S. Tirso e o CFAE Sebastião da Gama, do Fórum Educa. Avaliação: 3 iniciativas.		Sumários; redes sociais	✓ Relativamente ao 2º período	Sempre que oportuno	
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Participação na Qualifica, na Exponor e na atividade “E depois do 9.º ano?” no AE Carlos Pinto Ferreira, divulgando a oferta formativa da escola. Avaliação: 2 iniciativas.		PAA; PAT ; sumários	✓ Relativamente ao 3º período		
	* Utilizar a bolsa de competências para indicação de diplomados às empresas parceiras que procuram colaboradores.	Revisão – Proposta de Melhoria: --- Implementação: No final do período, nos conselhos de turma do 12º ano, foi definida a bolsa de competências para todos os alunos. O documento fica disponível para ser utilizado em contactos por entidades que contactem a escola. Avaliação: Criadas as bases de dados em todas as turmas de 12º ano.		Atas conselho de turma	✓ Relativamente ao 3º período	Final do 3º período
		Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.				
*Divulgar as ofertas de emprego no website da escola.	Implementação: Os anúncios de oferta de emprego recebidos pela escola são tratados pelo gabinete de apoio ao aluno (GAA), divulgadas no placard do aluno e na página da escola. A diretora de curso de Cozinha e Pastelaria referiu a informação dos alunos via telefone. Avaliação: Foram divulgadas desde o início do mês de setembro até ao final do mês de dezembro, ofertas emprego/estágio profissional, de 7 entidades, na área agrícola.		Anúncios de emprego no placard dos alunos e na página da escola	✓ Relativamente ao 1º período	Sempre que necessário	
	Revisão – Proposta de Melhoria: Dar continuidade à atividade.					

	Implementação: A escola manteve a disponibilidade para divulgar ofertas de emprego. Os pedidos recebidos foram encaminhados para os diretores de curso que contactaram os alunos diplomados diretamente. Avaliação: Foi divulgada 1 oferta de emprego, no placard da escola nas áreas de hotelaria e produção agropecuária. Revisão – Proposta de Melhoria: Criar um canal de comunicação direto com o GAA que permita recolher todas as ofertas de emprego. Implementação: Quando contactada, a escola, através dos diretores de curso, divulgou as ofertas de emprego recebidas diretamente junto dos diplomados, tendo ainda anunciado ofertas na sua página. Promovida a ligação direta entre um parceiro da escola e um diplomado de produção agropecuária, no sentido da sua empregabilidade. Avaliação: Divulgadas ofertas de emprego de 6 entidades na página da escola, das quais, 2 em exploração pecuária, 2 em jardins, 1 em condução de máquinas agrícolas e 1 em adegas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		✓ Parcialmente relativamente ao 2º período
			✓ Parcialmente relativamente ao 3º período
* Auscultar as empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho	Implementação: Promovida a aplicação de questionários de satisfação nos cursos de Produção Agropecuária e de Restaurante Bar, aquando da FCT do curso. Avaliação: Recolhidas pela equipa EQAVET 8 respostas ao questionário de satisfação de parcerias em FCT no âmbito do curso de restaurante bar. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Continuidade da aplicação dos questionários às entidades de FCT no curso de Produção Agropecuária. Foi aplicado o questionário às parcerias não FCT da escola. Avaliação: Recolhidas respostas de 21 parceiros não FCT organizadas em relatório. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Foram aplicados os questionários às entidades de FCT de todos os cursos em funcionamento onde o assunto é alvo de questionamento. Foi auscultada a parceria do curso de Cozinha e Pastelaria que esteve presente no "Seminário: Inovação e Produtividade em Pastelaria", promovido pela respetiva direção de curso. Avaliação: Recolhidas 55 respostas de parcerias FCT. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Em colaboração com o IPB, Instituto Politécnico de Bragança, atividade para os alunos do 12ºA no âmbito da UFCD 7706. Palestra para os alunos do 10º ano de Produção Agropecuária no âmbito do projeto DAC com as empresas Frulact e	Respostas aos questionários em papel	Parcialmente relativamente ao 1º período
		Formulário eletrónico; relatórios de satisfação	Relativamente ao 2º período
		Formulário eletrónico; respostas em papel; relatórios de satisfação	Relativamente ao 3º período
		Sumários	Parcialmente relativamente ao 1º período
* Promover a realização de seminários/encontros entre		Pelo menos uma vez no ano letivo	

empresas e alunos.	Senras Dairy.			
	Avaliação: Três turmas envolvidas.			
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			
	Implementação: No âmbito do projeto de PAP de um aluno do 12ºK foi promovido um encontro entre a cooperativa Fruta Feia e os alunos das turmas K do 10º e 12º ano e da turma R do 10º ano, subordinado ao tema sustentabilidade e desperdício alimentar.			
	Avaliação: Três turmas envolvidas.		Sumários	✓ Parcialmente relativamente ao 2º período
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			
	Implementação: Realização do “Seminário: Inovação e Produtividade em Pastelaria”, dirigido aos alunos do curso técnico de Cozinha e Pastelaria, com a presença de uma empresa parceira, além da empresa dinamizadora.			
	Avaliação: Duas turmas estiveram presentes: o 10ºK e o 11ºK.		Sumários; email	✓ Parcialmente relativamente ao 3º período
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			

* Atividades partilhadas com o indicador 6a

Objetivo Específico 3.3: Acompanhar os alunos após a conclusão do curso		Meta a atingir: Acompanhar 100% dos alunos que concluíram o curso. Histórico ciclo 2016-19: Foram contactados 95% dos alunos diplomados. Histórico ciclo 2015-18: Foram contactados 100% dos alunos diplomados. Histórico ciclo 2014-17: Foram contactados 96,47% dos alunos diplomados. Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo.			
Atividade	Avaliação e Revisão		Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover práticas de acompanhamento dos alunos após a conclusão do Curso, com vista a conhecer o impacto da Escola no seu percurso de vida.	Implementação: Foi dado início ao contacto dos alunos que concluíram a sua formação dentro do tempo previsto.		Registos na plataforma EQAVET; sumários	Anual	✓ Parcialmente relativamente ao 1º período
	Avaliação: Contactados 52 dos alunos dos 71 diplomados no ciclo 2017/2020.				
	Revisão – Proposta de Melhoria: Concluir a atividade.				✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: Continuaram-se os contactos com os diplomados do ciclo 2017/2020. Avaliação: Contactados com sucesso 69 alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Atividade concluída.				

Histórico Ano letivo 2019/2020: Participação em 8 projetos intraescolares e extraescolares. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo, com monitorização intercalar por período.			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Executada
Incentivar a elaboração/participação de/em projetos intra e extraescolares.	Implementação: Os docentes de todos os departamentos promoveram junto dos alunos a sua participação em diversos projetos: Corks and forks, Cidades Educadoras, Faça lá um Poema, Todos Contam, Parlamento dos Jovens, Aproveita+, projeto DAC, acompanhamento ao tratador do Zoo de Lourosa, colaboração com o Canil/Gatil de Santo Tirso, projeto melhoria espaço do cão, projeto aquário e animais da secção para o mercado de Natal. Avaliação: Registada a implementação de 12 projetos. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Blogue da BE; blogue de vitivinícola; Moodle; redes sociais da escola; sumários;	✓ Relativamente ao 1º período
	Implementação: Os docentes responsáveis promoveram junto dos alunos, a sua participação nos projetos divulgados à escola. Mencionada a intervenção a propósito dos projetos Caça ao Tesouro Agrícola, atividades Eco-Escolas (Horta Bio, Desafio Ecolápis), Podcasts “Corks and Forks”, Sons and Co., aos projetos interdisciplinares de turma (3 referências), Fórum Educa, projeto para a Mostra de Educação e Formação, melhoria aqua-terrário caranguejo, semana do dinheiro global. Avaliação: Registadas 12 iniciativas, com envolvimento dos alunos de todas as turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	PAA; PAT; sumários; cartazes; redes sociais	✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: Continuação da implementação de projetos, em função de parcerias estabelecidas ou de iniciativa própria. Projetos implementados: Mastercook Agrícola, Spintyrso e Restday, Restaurante Casa Rosae, fins de semana gastronómicos de Santo Tirso, Abril de 2022, Feira de Emprego Maio 2022, participação na Agricoool, em parceria com a Fórum Estudante e a Feira Nacional de Agricultura, participação na FunCap, parceria com a Fundação Juana de La Vega. Desenvolvimento do Projeto Eco-Escolas. Desenvolvidos os projetos Podcasts “Corks and Forks” com os alunos do 12º ano das turmas G e R, Sons and Co, na turma 10º A e Padlet de Jardinagem na turma 10ºJ. Participação dos alunos de produção agropecuária, nas Mini Agrolympics. Avaliação: 13 iniciativas, com envolvimento de alunos de todas as turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	PAA; sumários; blogs	✓ Relativamente ao 3º período
Reforçar o papel da Associação de Estudantes (AE) para que os	Implementação: A AE, através do seu representante, participou nas reuniões do Conselho Geral. Avaliação: A AE apenas participou no Conselho Geral.	Atas Conselho Geral	✓ Parcialmente re-lativamen-

Alunos se possam agregar e desenvolver atividades da sua iniciativa.	Revisão – Proposta de Melhoria: Incentivar à ação os representantes da AE.			te ao 1º período
	Implementação: A AE não realizou qualquer atividade. Os alunos elegeram novos representantes junto do Conselho Geral e participaram nas reuniões ocorridas durante o período letivo. Organizados informalmente, os alunos iniciaram a organização de uma atividade para o final do ano letivo dirigida aos alunos finalistas. Avaliação: A AE não realizou qualquer atividade. Registadas atividades de grupos de alunos não pertencentes à AE. Os membros da AE foram convidados à ação pela equipa EQAVET e pelo Presidente do Conselho Geral Revisão – Proposta de Melhoria: Apoiar a ação da AE.		Ata eleição alunos; atas conselho geral; convites/avisos dos alunos passados nas turmas	✓ Parcialmente relativamente ao 2º período
Promover a participação dos alunos em ações de solidariedade.	Implementação: A AE não realizou qualquer atividade. Os representantes dos alunos eleitos estiveram presentes nas reuniões do Conselho Geral. Os alunos organizaram-se para festejar o final do curso. Avaliação: Presença de representantes dos alunos no Conselho Geral. Festa de finalistas na escola, organizada pelos próprios, para os alunos finalistas e convidados – docentes, não docentes e familiares. Revisão – Proposta de Melhoria: Apoiar a ação da AE.		Atas conselho geral; email; redes sociais	✓ Parcialmente relativamente ao 3º período
	Implementação: No âmbito do projeto DAC do 10º ano, promoção de uma campanha de voluntariado envolvendo diferentes disciplinas e ações estratégicas, nomeadamente a Feira de Natal, aberta à participação ativa de alunos dos diferentes cursos da escola e a ação de voluntariado “Um cabaz...um sorriso!”. No 11º ano, também no âmbito do projeto DAC foi dinamizado o projeto “Toma lá, dá cá” de recolha de bens alimentares para doar à Conferência Vicentina local. Avaliação: Participação em 2 ações de solidariedade da iniciativa de 4 turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		PAA; TEAMS; sumários; fotografias/vídeos; newsletter; grelhas avaliação módulo; formulários de atividades do Projeto (post+avaliação)	✓ Relativamente ao 1º período
	Implementação: No âmbito de um projeto interdisciplinar da turma k/R do 10º ano, Caça ao Tesouro Agrícola, os alunos de todas as turmas foram convidados a participar numa atividade, na qual a inscrição incluía a entrega de bens para serem doados. Um grupo de alunos com necessidades educativas especiais de uma escola do concelho assistiu às aulas práticas do curso de Jardinagem e Espaços Verdes Avaliação: Registadas 2 iniciativas, uma delas aberta a todos os alunos da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		PAT; sumários; redes sociais; ata conselho turma	✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: Mastercook Agrícola. Avaliação: Registada 1 iniciativa.		PAT; sumários	✓ Relativamente ao 3º período

Caracter
pfe
7

	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			3º período
Promover a realização de assembleias de delegados de turma.	Implementação: Realizou-se uma reunião da equipa EQAVET com os delegados e subdelegados de turma para divulgação do processo de melhoria e auscultação de sugestões. Da reunião foi elaborada uma ata e contactados os responsáveis pelas sugestões registadas. Avaliação: 1 reunião com os delegados de turma. Revisão – Proposta de Melhoria: Dar continuidade à atividade.	Convocatória; folha de presenças; ata da reunião	Uma vez por período	✓ Relativamente ao 1º período
	Implementação: Realizou-se uma reunião da equipa EQAVET com os delegados e subdelegados de turma na qual foram apresentados os resultados da avaliação e revisão da escola do 1º período e auscultadas as sugestões dos alunos. Avaliação: 1 reunião com delegados e subdelegados de turma. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: Realizou-se uma reunião da equipa EQAVET com os delegados e subdelegados de turma, onde se divulgaram os resultados dos indicadores em estudo e foi auscultada a opinião dos representantes dos alunos. As informações foram partilhadas com os líderes intermédios e com a direção. Avaliação: 1 reunião com delegados e subdelegados de turma. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			✓ Relativamente ao 3º período
Criar o portefólio individual do aluno.	Implementação: Registadas menções para certificação dos alunos no 11º K. Avaliação: Os certificados não foram preenchidos. Revisão – Proposta de Melhoria: Indicação aos responsáveis para a entrega dos certificados para serem assinados.	Atas de conselho de turma	Ao longo do ano letivo	✓ Parcialmente relativamente ao 1º período
	Implementação: Nas atas dos conselhos de turma de avaliação, ficaram registadas as participações dos alunos em iniciativas passíveis de certificação e arquivo no portefólio individual do aluno. Avaliação: Certificados 5 alunos do curso de Cozinha e Pastelaria do 10º e 12º anos, por participação na V Mostra de Educação e Formação. Certificados 3 alunos do curso de Cozinha e Pastelaria por participação no Fórum Educa. Certificados 4 alunos do curso de Produção Agropecuária por constituírem o júri de um concurso de animais na Feira de agricultura de Paris. Certificada 1 aluna do curso de Cozinha e Pastelaria por participação no Corta-Mato Distrital. Pela coordenação respetiva, foi enviada informação aos diretores de turma para preenchimento dos certificados de competências específicas. Nem todos os certificados se encontravam arquivados no portefólio indi-			✓ Relativamente ao 2º período

	vidual do aluno.			✓ Relativa- mente ao 3º período
	Revisão – Proposta de Melhoria: Indicação aos responsáveis para o arquivo dos certi- ficados individuais. Implementação: Nos conselhos de turma do final do período foi possível a nomeação de alunos para atribuição de competências específicas, de acordo com a decisão do próprio conselho de turma. Avaliação: Nas atas dos conselhos de turma do 11ºK, do 12ºC e do 12ºR consta a indi- cação de, respetivamente 4, 2 e 1 alunos a quem foi atribuído certificado de compe- tências específica pela participação na iniciativa Mastercook em Família. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Atas conselho de tur- ma; processo individu- al do aluno		

1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo Específico 3.1: Estabelecer parcerias estratégicas		Meta a atingir 2021/2022: Ativar pelo menos 1,4 parcerias por aluno para FCT, em média Histórico 2020/2021: Ativados, em média, 1,2 protocolos por aluno para realização de FCT. Periodicidade de monitorização: Anual.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover parcerias com empresas para o desenvolvimento técnico e científico.	Implementação: Os alunos realizaram formação em contexto de trabalho em entidades parceiras. Avaliação: Ativadas 41 parcerias, 18 em Produção Agropecuária, 13 em Vitivinícola e 9 em Serviço de Restaurante Bar, para a FCT de 41 alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Registos na plataforma de sumários	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
	Implementação: Os alunos realizaram a FCT em entidades parceiras. Avaliação: Ativadas 108 parcerias para a FCT, 91 no curso de Produção Agropecuária, 4 em Vitivinícola e 13 em Cozinha e Pastelaria. Realizaram FCT 48 alunos do 11º ano. Desde o início do ano, foram ativadas 1,1 parcerias em média, por aluno do 11º e/ou 12º ano. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Registos na plataforma de sumários		✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: Realizada FCT em entidades parceiras. Avaliação: Ativadas 74 parcerias para a FCT, 38 no curso de Produção Agropecuária, 20 em Serviço de Restaurante Bar e 16 em Cozinha e Pastelaria. Realizaram FCT 11 alunos do 11º ano e 63 alunos do 12º ano. Desde o início do ano letivo, foram ativadas 1,7 parcerias em média, por aluno do 11º e/ou 12º ano. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a atividade.	Registos na plataforma de sumários		✓ Relativamente ao 3º período

Envolver as empresas/entidades parceiras nas atividades da escola.	Implementação: Em colaboração com o IPB, Instituto Politécnico de Bragança, atividade para os alunos do 12º ano no âmbito da UFCD 7706. Paleta para os alunos do 10º ano de Produção Agropecuária no âmbito do projeto DAC com as empresas Frulact e Senras Dairy. Avaliação: Realizadas 2 atividades em parceria com entidades externas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários	✓ Relativamente ao 1º período
	Implementação: No âmbito do projeto de PAP de um aluno do 12º ano foi promovido um encontro entre a cooperativa Fruta Feia e os alunos das turmas K do 10º e 12º ano e da turma R do 10º ano, subordinado ao tema sustentabilidade e desperdício alimentar. Avaliação: Realizada 1 atividade em parceria com 1 entidade externa. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários	✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: No âmbito do “Seminário: Inovação e Produtividade em Pastelaria”, dirigido aos alunos do curso técnico de Cozinha e Pastelaria, com a presença de uma empresa parceira, além da empresa dinamizadora. Avaliação: Realizadas 1 atividades em parceria com 2 entidades. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	PAA; PAT; sumários;	✓ Relativamente ao 3º período

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa		Meta a atingir: Garantir pelo menos 1 encontro/seminário por curso com instituições parceiras Histórico 2020/2021: Realizados seminários/encontros nos cursos de TPA, TVit e OMA (CEF) Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
* Utilizar a bolsa de competências para indicação de diplomados às empresas parceiras que procuram colaboradores.	Implementação: No final do período, nos conselhos de turma do 12º ano, foi definida a bolsa de competências para todos os alunos. O documento fica disponível para ser utilizado em contactos por entidades que contactem a escola. Avaliação: Criadas as bases de dados em todas as turmas de 12º ano. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Atas conselho de turma	Final do 3º período	Relativamente ao 3º período
* Divulgar as ofertas de emprego no website da escola.	Implementação: Os anúncios de oferta de emprego recebidos pela escola são tratados pelo gabinete de apoio ao aluno (GAA), divulgadas no placard do aluno e na página da escola. A diretora de curso de Cozinha e Pastelaria referiu a informação dos alunos via telefone.	Anúncios de emprego no placard dos alunos e na	Sempre que necessário	✓ Relativamente ao 1º período

* Auscultar as empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho.	Avaliação: Foram divulgadas desde o início do mês de setembro até ao final do mês de dezembro, ofertas emprego/estágio profissional, de 7 entidades, na área agrícola. Revisão – Proposta de Melhoria: Dar continuidade à atividade. Implementação: A escola manteve a disponibilidade para divulgar ofertas de emprego. Os pedidos recebidos foram encaminhados para os diretores de curso que contactaram os alunos diplomados diretamente. Avaliação: Foi divulgada 1 oferta de emprego, no placard da escola, nas áreas de hotelaria e produção agropecuária. Revisão – Proposta de Melhoria: Criar um canal de comunicação direto com o GAA que permita recolher todas as ofertas de emprego. Implementação: Quando contactada, a escola, através dos diretores de curso, divulgou as ofertas de emprego recebidas diretamente junto dos diplomados, tendo ainda anunciado ofertas na sua página. Promovida a ligação direta entre um parceiro da escola e um diplomado de produção agropecuária, no sentido da sua empregabilidade. Avaliação: Divulgadas ofertas de emprego de 6 entidades na página da escola, das quais, 2 em exploração pecuária, 2 em jardins, 1 em condução de máquinas agrícolas e 1 em adegas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		página da escola	✓ Parcialmente relativamente ao 2º período
	Implementação: Promovida a aplicação de questionários de satisfação nos cursos de Produção Agropecuária e de Restaurante Bar, aquando da FCT do curso. Avaliação: Registadas, pela equipa EQAVET, 8 respostas ao questionário de satisfação de parcerias no âmbito do curso de restaurante bar. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Continuidade da aplicação dos questionários às entidades de FCT no curso de Produção Agropecuária. Foi aplicado o questionário às parcerias não FCT da escola. Avaliação: Recolhidas respostas de 21 parceiros não FCT organizadas em relatório. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Foram aplicados os questionários às entidades de FCT de todos os cursos em funcionamento onde o assunto é alvo de questionamento. Foi auscultada a parceria do curso de Cozinha e Pastelaria que esteve presente no “Seminário: Inovação e Produtividade em Pastelaria”, promovido pela respetiva direção de curso. Avaliação: Recolhidas 55 respostas de parcerias FCT. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		Respostas aos questionários em papel	✓ Relativamente ao 1º Período
			Formulário eletrónico; relatórios de satisfação	✓ Relativamente ao 2º período
			Formulário eletrónico; respostas em papel; relatórios de satisfação	✓ Relativamente ao 3º período
			Anual	

Carolina
28/02/2020

*Promover a realização de seminários/encontros entre empresas e alunos.	Implementação: Em colaboração com o IPB, Instituto Politécnico de Bragança, atividade para os alunos do 12ºA no âmbito da UFCD 7706. Palestra para os alunos do 10º ano de Produção Agropecuária no âmbito do projeto DAC com as empresas Frulact e Senras Dairy. Avaliação: Os encontros/seminários envolveram alunos de 3 turmas do curso de técnico de Produção Agropecuária. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários	✓ Parcialmente relativamente ao 1º Período
	Implementação: No âmbito do projeto de PAP de um aluno do 12ºK foi promovido um encontro entre a cooperativa Fruta Feia e os alunos das turmas K do 10º e 12º ano e da turma R do 10º ano, subordinado ao tema sustentabilidade e desperdício alimentar. Avaliação: 1 encontro envolvendo alunos de 3 turmas dos cursos de Cozinha e Pastelaria e Restaurante Bar. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários	✓ Parcialmente relativamente ao 2º Período
	Implementação: Realização do “Seminário: Inovação e Produtividade em Pastelaria”, dirigido aos alunos do curso técnico de Cozinha e Pastelaria, com a presença de uma empresa parceira, além da empresa dinamizadora. Avaliação: Estiveram presentes alunos de 2 turmas do curso de Cozinha e Pastelaria. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários; email	✓ Parcialmente relativamente ao 3º período

* Atividades partilhadas com o indicador 5a

1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo Específico 3.2: Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados. (Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores)		Meta a atingir: Garantir que a taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores é ≥ a 85%.	
		Histórico ciclo 2016-19: 70,60% de respostas.	
		Histórico ciclo 2015-18: 94,70% de respostas.	
		Histórico ciclo 2014-17: 85,71% de respostas.	
		Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Executada
Contactar as instituições.	Implementação: O contacto das instituições foi iniciado pelos/sob coordenação dos diretores de curso.	Registos na plataforma EQAVET da página da escola	✓ Parcialmente relativamente ao 1º Período
	Avaliação: Atividade a decorrer, será avaliada quando concluída.	Ao longo do ano letivo	✓ Parcialmente relativamente ao 2º período
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		
	Implementação: Foi dada continuidade aos contactos iniciados no 1º período. Avaliação: Registado internamente o contacto de 34 entidades empregadoras. Revisão – Proposta de Melhoria: Atividade concluída.	Registos na plataforma EQAVET da página da escola	

Divulgar e reajustar os planos/objetivos em função das respostas das empresas.	Implementação: Revisão do Plano de Melhoria, a partir das sugestões registadas pelos diferentes stakeholders que foram analisadas em Conselho Pedagógico. Avaliação: Plano de Melhoria em fase de conclusão. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Relatórios de satisfação; ata conselho pedagógico-	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 3º período-
--	---	--	------------------------	--------------------------------

Objetivo Específico 3.2: Aumentar a satisfação das entidades empregadoras		Meta a atingir: Garantir uma taxa de satisfação das entidades empregadoras com os diplomados empregados ≥ a 95% Histórico ciclo 2016-19: 96,80% Histórico ciclo 2015-18: 98,38% Histórico ciclo 2014-17: 91,85% Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover aulas no exterior.	Implementação: Decorreram aulas no exterior em parceria com o município local, no Canil/Gatil e com o Zoo de Lourosa, com acompanhamento do tratador de animais. Avaliação: Aulas no exterior decorreram num curso. Revisão – Proposta de Melhoria: A colaboração com o canil/gatil Municipal de Santo Tirso deverá ser feita com acompanhamento presencial contínuo dos docentes.	PAA; sumários; grelha avaliação módulos	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
	Implementação: Decorreram aulas no Canil/Gatil municipal e atividades no Zoo da Maia para os alunos do curso de Tratamento de Animais em Cativo; aulas em 3 empresas do setor da enologia para os alunos do curso de Vitivinícola; aulas na Escola Secundária D. Dinis para os alunos do curso de Jardinagem e Espaços Verdes. Avaliação: Aulas no exterior em 2 cursos profissionais e no curso de educação e formação. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários		✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: Decorreram atividades no exterior para os alunos do curso de TAC. Os alunos do curso de Restaurante Bar participaram nos fins de semana gastronómicos de Santo Tirso, abril de 2022. Avaliação: Aulas no exterior num curso profissional e no curso de educação e formação. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários		✓ Relativamente ao 3º período
	Implementação: No departamento II, mencionado o diálogo com os alunos para escolherem as atividades a executar. No curso de Cozinha e Pastelaria, registada a organização da atividade Halloween pelo 12º ano. No curso de TAC, os alunos foram responsabilizados pelos projetos do espaço do cão transmontano da escola e do aquário da direção. No curso de Produção Agropecuária, no 10º e no 11º ano, foram desenvolvidos os projetos de voluntariado. Avaliação: Os alunos de 6 turmas foram responsabilizados pelo planeamento e organização de 5 ativi-	PAA; PAT; Sumários; grelha avaliação	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período

Carbideiro
28/2

Certificar os alunos em competências específicas.	dades.				
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.				
	Implementação: Referido pelos docentes a concretização do projeto interdisciplinar de turma do 12º K. Referido pelos diretores de curso, a participação no Salão Bel'Vinho - elaboração das provas de vinhos pelos alunos.		Planificação anexa ata conselho turma; sumários		✓ Relativamente ao 2º período
	Avaliação: Iniciativa referida em 2 turmas.		Sumários; relatórios FCT; caderneta PAP;		✓ Relativamente ao 3º período
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.				✓ Parcialmente relativamente ao 1º Período
	Implementação: Registadas menções para certificação dos alunos no 11º K.		Atas de conselho de turma		
	Avaliação: Os certificados não foram preenchidos.				
	Revisão – Proposta de Melhoria: Indicação aos responsáveis para a entrega dos certificados para serem assinados.				
	Implementação: Nas atas dos conselhos de turma de avaliação, ficaram registadas as participações dos alunos em iniciativas passíveis de certificação e arquivo no portefólio individual do aluno.				
	Avaliação: Certificados 5 alunos do curso de Cozinha e Pastelaria do 10º e 12º anos, por participação na V Mostra de Educação e Formação. Certificados 3 alunos do curso de Cozinha e Pastelaria por participação no Fórum Educa. Certificados 4 alunos do curso de Produção Agropecuária por constituírem o júri de um concurso de animais na Feira de agricultura de Paris. Certificada 1 aluna do curso de Cozinha e Pastelaria por participação no Corta-Mato Distrital. Nem todos os certificados se encontravam arquivados no processo individual do aluno		Atas de conselhos turma; processo individual do aluno	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 2º período
	Revisão – Proposta de Melhoria: Indicação aos responsáveis para o arquivo dos certificados individuais.				
	Implementação: Nos conselhos de turma do final do período foi possível a nomeação de alunos para atribuição de competências específicas, de acordo com a decisão do próprio conselho de turma.		Atas conselho de turma; processo individual do aluno		✓ Relativamente ao 3º período
	Avaliação: Certificação de alunos do 10ºK, do 11ºK, do 12ºC e do 12ºR, respetivamente, 1, 4, 2 e 1 alunos, pela participação na iniciativa Mastercook Agrícola em Família.				
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.				

Objetivos não incluídos no Plano de Ação para efeitos de EQAVET, mas que incluem o Projeto Educativo

Objetivo Específico 2.1: Promover a igualdade de oportunidades a todos os alunos		Meta a atingir: Taxa de sucesso alunos com medidas igual ou superior à média Histórica Ano Letivo 2020/2021: Taxa sucesso alunos com medidas suporte igual ou superior à média em 7 das 11 turmas. Histórico Ano Letivo 2019/2020: Taxa sucesso alunos com medidas suporte igual ou superior à média em 8 das 14 turmas. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Ações de sensibilização para a importância da educação inclusiva.	Implementação: Atividade não implementada. Avaliação: ---- Revisão – Proposta de Melhoria: Substituir pela atividade “Incrementar a colaboração entre as docentes da educação especial e os docentes na sala de aula”.	-	Anual	x
Implementar tutorias.	Implementação: Atividade concretizada no 9º ano, em articulação com a diretora de curso e a diretora de turma. Avaliação: 1 turma com tutorias. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Ata conselho turma avaliação	Sempre que necessário	✓ Relativamente ao 1º período.
	Implementação: Em articulação com o SPO, a direção de turma e a direção de curso, direcionada para correção de comportamentos desviantes e apoio no desenvolvimento de relatórios de estágio no processador de texto. Avaliação: 1 turma com tutoria implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			✓ Relativamente ao 2º período.
	Implementação: Ação tutorial específica junto da turma do 9º ano incidindo sobre o comportamento, assiduidade e pontualidade. Avaliação: 1 turma com tutoria implementada Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			✓ Relativamente ao 3º período.
Criar condições para a adequação do processo educativo à educação inclusiva, como por exemplo: atividades do PAA, coadjuvações, apoio da equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva, apoio tutorial, projetos	Implementação: A organização da implementação das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, coordenada pela EMAEI contribuiu para assegurar a educação inclusiva. Os docentes planificaram e implementaram os seus processos de ensino e aprendizagem adequando medidas de suporte em função das necessidades dos alunos. Foi assegurada a coadjuvação nas disciplinas de Português, Inglês e Matemática. Por iniciativa da EMAEI, foi organizada a visualização do filme “Campeões”, no Dia Internacional da Pessoa com Deficiência. No final do período foi avaliada a implementação das medidas aplicadas em conselho de turma. Avaliação: A taxa de sucesso dos alunos com medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão foi igual ou superior à média da respetiva turma, em 4 das 13 turmas com módulos avaliados. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários; documento de identificação de necessidades; avaliação das medidas de suporte à aprendizagem	Ao longo do ano	✓ Parcialmente re-lativamente ao 1º período.

Autêntica
28/2

integradores, diversidade de metodologias de ensino/aprendizagem,...	Implementação: Foi dada continuidade à aplicação das medidas de suporte à aprendizagem e inclusão definidas. As docentes de educação especial apoiaram e intervieram junto de 4 alunos para assegurar o seu sucesso educativo. Os docentes do departamento de ciências experimentais referiram a discussão de metodologias no âmbito da elaboração dos RTP e a adequação nos processos de ensino, aprendizagem e avaliação a propósito da comemoração do dia do Pi. Concretizadas aulas de coadjuvação nas disciplinas de Português, Inglês e Matemática. Os docentes do departamento IV referiram a concretização de trabalhos de projeto (no âmbito da Mostra de Educação e Formação, interdisciplinar de turma, melhoria do aquartelamento caranguejo).	Sumários; atas conselho turma; PAA; atas reuniões departamento/grupo; PAT	✓ Parcialmente relativamente ao 2º período
	Avaliação: A taxa de sucesso dos alunos com medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão foi igual ou superior à média da respetiva turma, em 8 das 16 turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade e promover a formação sobre educação inclusiva.		✓ Parcialmente relativamente ao 3º período
Trabalho desenvolvido no Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA) enquanto estrutura de apoio agregadora dos recursos humanos e materiais, dos saberes e competências da escola.	Implementação: Continuação da aplicação das medidas de suporte à aprendizagem nos alunos identificados. Foram concretizadas aulas de coadjuvação nas disciplinas de Português, Inglês e Matemática. Os docentes do departamento I referiram que os projetos interdisciplinares implementados, nomeadamente no 10ºK/R, e DAC, contribuíram para a implementação da atividade. Avaliação: A taxa de sucesso dos alunos com medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão foi igual ou superior à média da respetiva turma, em 9 das 16 turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Implementar a atividade "Incrementar a colaboração entre as docentes da educação especial e os docentes na sala de aula".	Atas EMAEI; atas Conselho Pedagógico; sumários	✓ Relativamente ao 1º período.
	Implementação: Com o objetivo de responder às necessidades e características dos nossos alunos, o CAA foi reestruturado de forma a constituir-se como um recurso e uma ajuda para lidar com as dificuldades do dia-a-dia, tendo em conta os objetivos e metas. Assim, foi realizada uma proposta para que o CAA responda a três necessidades da escola: 1. Recurso para alunos com dificuldades de aprendizagem realizarem as tarefas de aula com apoio de docentes; 2. Recuperação de módulos; 3. Problemas e comportamento. Os docentes mencionaram o acompanhamento dos alunos, sempre que necessário. Avaliação: Não foi assegurado o funcionamento do CAA em todo o horário letivo. Revisão – Proposta de Melhoria: Implementação das novas regras do CAA.	Sumários; fichas de registo do CAA; pautas de avaliação	✓ Relativamente ao 2º período

Ações desenvolvidas para assegurar uma educação inclusiva e, consequentemente, a diferenciação pedagógica para todos os alunos, através da flexibilização do currículo, como por exemplo projetos integradores, domínios de autonomia curricular, ...	de um aluno, através da consulta de recursos humanos da escola. Realizadas atividades de recuperação de aprendizagens, nomeadamente aos últimos tempos das quartas-feiras, com apoio do docente da disciplina a recuperar.		
	Avaliação: Entregues pautas de recuperação de 19 módulos, relativas às turmas/disciplinas 10ºA,C,R,11ºA,C,K,R,12ºA,C,K,G,R/Mecanização, Biologia, Economia, Produção Agrícola, Psicologia, Gestão e Controlo, Área de Integração, Matemática, Viticultura, Inglês. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumário; fichas de registo CAA; pautas de avaliação	✓ Relativamente ao 3º período
	Implementação: Promovida a organização e monitorização de planos de recuperações de faltas e de módulos para 25 alunos, utilizando os recursos do CAA. Aulas de apoio para o exame nacional de Biologia e Geologia e para o exame de Biologia do ensino profissional. Avaliação: Entregues 93 pautas de recuperação de módulo, relativas 143 avaliações. CAA em funcionamento, dentro da disponibilidade de horário. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários; newsletters; grelhas de avaliação de módulo; formulários de atividades; redes sociais da escola	✓ Parcialmente relativamente ao 1º período
	Implementação: Os projetos DAC foram implementados em 4 turmas do curso de Produção Agropecuária, tendo sido desenvolvidos 3 projetos. Avaliação: O projeto é desenvolvido nas aulas das disciplinas envolvidas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários; grelhas de avaliação	✓ Parcialmente relativamente ao 2º período
	Implementação: Continuidade dos projetos DAC nas turmas do 10º e 11º ao de Produção Agropecuária. Desenvolvimento de 2 projetos nas turmas de 10º ano e 1 projeto nas turmas de 11º ano. Avaliação: 3 projetos em desenvolvimento. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários; grelhas de avaliação; relatório final do projeto	✓ Parcialmente relativamente ao 3º período

Objetivo Específico 4.2: Dinamizar atividades que promovam **Meta a atingir:** Uma atividade por turma.

o exercício de uma cidadania mais consciente		Histórico Ano Letivo 2020/2021: Não verificado o desenvolvimento de atividades em todas as turmas. Histórico Ano Letivo 2019/2020: Atividades desenvolvidas em todas as turmas. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências reco- lhidas	Calen- dariza- ção	Executada
Desenvolver atividades de sensibilização destina- das aos alunos sobre atitudes de autoestima, respeito mútuo e regras de convivência, que contribuam para a sua educação, enquanto cidadãos tolerantes, autônomos, organizados e civicamente responsáveis.	Implementação: O SPO implementou, em colaboração com as direções de turma, sessões do Desafio: Ser + (dinamização em grupo), sessões no âmbito do Programa Dove: Cuida-te no 10ºK, 10ºR e 11ºK. Os diretores de turma mencionaram ainda as sessões no âmbito do projeto de educação para a saúde (PES), o diálogo com os alunos para promover regras de bom comportamento e relacionamento interpessoal. Os docentes mencionaram ainda as seguintes iniciativas: visita à exposição “Mercadoria Humana”, participação em palestra sobre tráfico de seres humanos, Caminhada Rosa, Cidades Educadoras, SIM! Igualdade, Não Há Guerra no Namoro, Parlamento dos Jovens, projeto Todos Contam, Aproveitar +, Planeamento Familiar, Eco Escolas, Semana saudável, com iniciativas para alunos, pessoal docente e pessoal não docente, comemoração dia internacional pessoa com deficiência. Foi aplicado o instrumento de avaliação rápida das escolas (SHE), para redefinir as linhas orientadoras do Plano de Educação para a Saúde. Avaliação: Atividades parcerias com: Centro Saúde Santo Tirso, CLDS 4ª Geração Santo Tirso, Saúde em Portugal, IPDJ, PSP Santo Tirso, Câmara Municipal Santo Tirso, Assembleia da República, Banco de Portugal, Eco Escolas, Águas do Norte. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	PAA; PAT; sumários; atas conselho turma; redes sociais da escola	Ao longo do ano	✓ Relati- vamente ao 1º pe- ríodo.
	Implementação: As equipas de cidadania e saúde escolar, em colaboração com diversos parceiros internos promoveu a realização de atividades: projeto Cuida-te – E tu estás up? workshop Cozinha saudável e sustentável, sessões esclarecimento sobre os refugiados, palestra Bullying é para os fracos, atividade de escrita criativa e de promoção da cidadania, sessões de esclarecimento do TRIAVE e 2ª parte do projeto Desafio Ser+. Referidas ainda pelos docentes as atividades de construção do bilhete de identidade das espécies sementeiras (DAC), Caça ao tesouro, a Semana do dinheiro global, a abordagem informal durante as aulas, bem como a intervenção ao nível da direção de turma, em colaboração com o SPO. Avaliação: Atividades parcerias com o IPDJ, Comissão Portuguesa para os Refugiados, PSP, CIAC da Câmara Municipal de Santo Tirso. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	PAA; cartazes; sumários; relató- rio equipas cida- dania e saúde; atas conselho turma; página da escola e redes sociais		✓ Relati- vamente ao 2º pe- ríodo
	Implementação: O SPO promoveu a implementação de sessões do Programa Desafio: Ser + (dinamização em grupo) em 5 turmas do ensino profissional (10ºA,C,J, 11ºG/R) e na turma do 9º	PAA; PAT; sumários		✓ Relati- vamente

Desenvolver de modo sistemático e intencional atividades que permitam aos alunos fazer escolhas, confrontar pontos de vista, resolver problemas e tomar decisões, como por exemplo trabalhos de grupo, trabalhos de projeto.	ano. Implementadas sessões do Programa Dove: Cuida-te em 3 turmas do ensino profissional (10ºK/R, 11ºK). Implementando programa de mentoria inter pares na Residência Escolar e no 11ºC. Realizado acompanhamento psicológico individual a 50 alunos e acompanhamento psicológico individual informal a 21 alunos. No âmbito da direção de turma, sensibilização dos alunos, por via de conversas informais, para a necessidade de terem atitudes aceitáveis e respeitadoras dos restantes elementos da comunidade educativa. As atividades implementadas no âmbito da cidadania e saúde.			ao 3º período
	Avaliação: Atividades parcerias com Câmara Municipal de Santo Tirso, Santa Casa da Misericórdia de Santo Tirso, PSP, ASAS, Auchan, Ginásio de Alma e Corpo, no âmbito do projeto de Educação para a Cidadania.			
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			
	Implementação: Referidos pelos docentes os trabalhos de projeto: Todos Contam (11ºK, R) e DAC (10ºA e C; 11ºA e C). O SPO realizou Orientação Escolar e Profissional nas turmas: 12ºA, 12ºC, 12ºK. De um modo geral, as iniciativas desenvolvidas no âmbito da educação para a saúde e para a cidadania integraram-se nesta atividade.	PAA; PAT; Sumários		✓ Relativamente ao 1º período.
Desenvolver mecanismos de orientação escolar e profissional realizadas pelo SPO, do Pro-	Avaliação: Mencionadas 12 iniciativas que constam do Plano de Atividades de Cidadania e Saúde. Estiveram envolvidas todas as turmas em, pelo menos, uma atividade.			
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade			
	Implementação: Desenvolvidas iniciativas no âmbito dos projetos de cidadania e saúde. Desenvolvidos trabalhos de projeto que envolveram a participação dos alunos em iniciativas que exigiram o contacto com a comunidade, nomeadamente na Mostra da Educação, no Fórum Educa, o projeto aqua-terrário, ou o projeto DAC.	PAA; cartazes; sumários; relatório equipas cidadania e saúde; página da escola e redes sociais	Por período	✓ Relativamente ao 2º período
	Avaliação: Identificadas 7 iniciativas no âmbito do plano de atividades de cidadania e saúde. Estiveram envolvidas todas as turmas em, pelo menos, uma atividade.			
Desenvolver mecanismos de orientação escolar e profissional realizadas pelo SPO, do Pro-	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			
	Implementação: O SPO realizou a orientação escolar e vocacional e inscreveu os alunos nos exames das vias profissionalizantes. Desenvolvidos projetos estatísticos nas turmas do 11º ano, no âmbito da disciplina de Matemática. Na disciplina de Inglês, referida a atividade como prática recorrente. De acordo com o departamento IV, o desenvolvimento dos seminários do projeto DAC integrou-se no âmbito desta atividade.	PAA; PAT; sumários		✓ Relativamente ao 3º período
	Avaliação: Identificadas 3 iniciativas no âmbito do plano de atividades de cidadania e saúde. Estiveram envolvidas alunos de 14 turmas em, pelo menos, uma atividade.			
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			
Desenvolver mecanismos de orientação escolar e profissional realizadas pelo SPO, do Pro-	Implementação: As atividades de orientação escolar e profissional realizadas pelo SPO, do Pro-	Sumários; PAP;	Por	✓ Relativamente ao 3º período

mos de intervenção que propiciem aos alunos o desenvolvimento de uma cidadania ativa e informada ao longo da vida, como por exemplo participação em concursos, feiras, representação da Escola, Projeto de PAP e desenvolvimento da FCT.	grama Desafio: Ser + e do Programa Dove: Cuida-te visaram a implementação de mecanismos para o desenvolvimento de uma cidadania ativa ao longo da vida. As atividades do PAA e do PAT em todas as turmas, da FCT, desenvolvido nas turmas G do 11º e C, G e R do 12º ano bem como o desenvolvimento da PAP nas turmas de 12º ano visam, a implementação desta atividade. Avaliação: Desenvolvidas 12 atividades no âmbito da Educação para a Cidadania e Saúde, FCT em 4 turmas e PAP em 5 turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	PAT; caderneta do aluno; atas reuniões conselho turma	período	vamente ao 1º período.
	Implementação: Foram implementadas iniciativas no âmbito da educação para a cidadania e saúde. Os alunos dos diferentes cursos/turmas participaram na Mostra de Educação e Formação. Os alunos dos cursos de restaurante bar e de cozinha e pastelaria participaram no Fórum Educa. Os alunos do curso de vitivinícola participaram nas iniciativas Dias da Camélia e Salão Bel'Vinho. Concretizada a FCT nas turmas do 11º ano de produção agropecuária, de cozinha e pastelaria. Projeto PAP desenvolvido nas turmas de 12º ano. Avaliação: Identificadas 7 iniciativas no âmbito do Plano de atividades de cidadania e saúde, 6 iniciativas ao nível de outros projetos. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Cartazes; sumários; PAA; PAT; grelhas avaliação; relatório equipas cidadania e saúde; relatórios PAP		✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: O SPO realizou a orientação escolar e vocacional e inscreveu os alunos nos exames das vias profissionalizantes. Participação dos alunos do 10ºK no Ssynthiro. Concretizada a FCT e respetiva defesa de relatório nas turmas do 11º ano de restaurante bar e no 12º ano de cozinha e pastelaria, restaurante bar e produção agropecuária. Projetos de PAP nas turmas de 12º ano. Inscrição de alunos e diplomados dos cursos de cozinha e pastelaria e jardinagem e espaços verdes, no concurso Skills Portugal, para o próximo ano. Os alunos do curso 11º ano de produção agropecuária participaram no projeto FunCap, promovido pela Fundação Juana de Vega, da Galiza. Um grupo de 8 alunos do 10º ano de produção agropecuária participou na Agricool, promovido pela Fórum Estudante, na Feira Nacional de Agricultura 2022, em Santarém. Avaliação: Identificadas 3 iniciativas no âmbito do Plano de atividades de cidadania e saúde e 6 iniciativas de outras naturezas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Divulgar a informação relativa aos projetos desenvolvidos.	PAA; PAT; sumários		✓ Relativamente ao 3º período
Transmitir valores comuns de respeito por nós, pelos outros e pelo ambiente.	Implementação: Referidas atividades com os alunos: Programa Desafio: Ser +, Programa Dove: cuida-te, participação na atividade "Cidades Educadoras", concurso Aproveita+, atividades do projeto Ecoescolas e passeio da Biodiversidade, entre outras atividades do Plano de Educação para a Cidadania e Saúde.	PAA; PAT; sumários; redes sociais da escola.	Por período	✓ Relativamente ao 1º período.

Valorizar na avaliação das aprendizagens do aluno o trabalho de livre iniciativa incentivando a intervenção no meio escolar e na comunidade.	Avaliação: 97% dos alunos avaliados tiveram positiva nos parâmetros avaliados no domínio das atitudes e valores. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Foi dada continuidade aos programas Desafio: Ser+ e Dove: Cuida-te. Implementação dos projetos de educação para a cidadania e saúde. Implementação do projeto Caça ao Tesouro Agrícola. Trabalho colaborativo no âmbito das aulas do curso de Jardinagem e Espaços Verdes com os alunos de uma escola do concelho no âmbito da educação inclusiva. Avaliação: 96% dos alunos avaliados tiveram positivas nos parâmetros avaliados no domínio das atitudes e valores. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	PAA; PAT; sumários;	✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: O SPO promoveu a implementação de sessões do Programa Desafio: Ser + (dinamização em grupo) em 5 turmas do ensino profissional (10ºA,C,J, 11ºG/R) e na turma do 9º ano. Implementadas sessões do Programa Dove: Cuida-te em 3 turmas do ensino profissional (10ºK/R, 11ºK). Implementando programa de mentoria inter pares na Residência Escolar e no 11ºC. Realizado acompanhamento psicológico individual a 50 alunos e acompanhamento psicológico individual informal a 21 alunos. No curso de Jardinagem e Espaços Verdes, decorreram aulas práticas que contaram com a presença de um grupo de alunos de uma escola do concelho, no âmbito da educação inclusiva. Intervenção dos docentes e em particular dos diretores de turma, ao longo do período em conversas com os alunos. Desenvolvimento dos seminários do projeto DAC. Avaliação: 96% dos alunos avaliados tiveram positivas nos parâmetros avaliados no domínio das atitudes e valores. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	PAA; PAT; sumários	✓ Relativamente ao 3º período
	Implementação: A escola promoveu o desenvolvimento das atividades de livre iniciativa e a intervenção no meio. Concretizadas atividades que foram mencionadas pelo departamento III, o diálogo com os alunos para escolherem as atividades a executar; no curso de Cozinha e Pastelaria, registada a organização da atividade Halloween pelo 12º ano; no curso de TAC, os alunos foram responsabilizados pelos projetos do espaço do cão transmontano da escola e do aquário da direção; no curso de Produção Agropecuária, no 10º e no 11º ano, foram desenvolvidos os projetos de voluntariado. Avaliação: 97% dos alunos avaliados tiveram positivas nos parâmetros avaliados no domínio das atitudes e valores. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Referido, pelos docentes, o projeto interdisciplinar de turma dos alunos do 12º	Por período PAT; ata concelho	✓ Relativamente ao 1º período. ✓ Relativamente ao 2º período

	ano de cozinha e pastelaria, a iniciativa das semanas gastronómicas internacionais. Avaliação: 96% dos alunos avaliados tiveram positivas nos parâmetros avaliados no domínio das atitudes e valores. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	turma	vamente ao 2º pe- ríodo
	Implementação: Atividade interdisciplinar do 10º K/R, aberta aos EE. Iniciativa Mastercook, aberta à participação dos EE. Participação dos EE na iniciativa Sons and Co do 10ºA. Avaliação: 96% dos alunos avaliados tiveram positivas nos parâmetros avaliados no domínio das atitudes e valores. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	PAA; sumários; ata conselho turma	✓ Relati- vamente ao 3º pe- ríodo

Objetivo Específico 4.3: Promover o intercâmbio Escola/Meio		Meta a atingir: Aumentar as iniciativas que envolvam o intercâmbio escola/meio Histórico Ano Letivo 2020/2021: 16 iniciativas Histórico Ano Letivo 2019/2020: 34 iniciativas Periodicidade de monitorização: Por ano letivo		
Atividade		Avaliação e Revisão		
Desenvolver práticas pedagógicas que envolvam agentes e espaços externos à escola, relacionando a aprendizagem com o meio envolvente: aulas no exterior, visitas, FCT, palestras, seminários, ...			Ev. Recolhidas	Ca- len- dari- zação
		Implementação: Concretizadas iniciativas no âmbito da FCT, dos DAC nas turmas do 10º e 11º ano de Produção Agropecuária, as atividades de acompanhamento no Zoo de Lourosa, no Canil/Gatil municipal de Santo Tirso, o projeto de melhoria do espaço do cão e projeto do aquário e animais da secção para o mercado de Natal. Avaliação: Registadas, no total, 6 iniciativas: FCT nas 5 turmas de 12º ano, Projeto DAC nas turmas de Produção Agropecuária do 10º e do 11º ano, 4 projetos desenvolvidos no 9º ano. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	PAT; PAA; sumários	✓ Relativa- mente ao 1º perío- do.
		Implementação: Participação dos alunos de diferentes turmas na Mostra de Educação e Formação. Participação dos alunos de Restaurante Bar e de Cozinha e Pastelaria no Fórum Educa. Participação de 3 alunos do 12º ano de Produção Agropecuária numa formação de preparadores e manejaadores de animais na Escola Profissional de Fermil. Implementadas 7 iniciativas no âmbito da educação para a cidadania e saúde, envolvendo agentes externos à escola. Os alunos dos cursos de Tratador de Animais em Cativeiro, Jardinagem e Espaços Verdes e Vitivinícola tiveram aulas no exterior. Desenvolvida a FCT nas turmas do 11º ano de Produção Agropecuária e Cozinha e Pastelaria. Avaliação: Registadas 12 iniciativas.	Sumários; cartazes; PAA; PAT; redes sociais; grelhas avaliação; caderne- tas de FCT	✓ Relativa- mente ao 2º período

Desenvolver atividades para valorizar a cultura local na qual a escola está inserida, por exemplo, participar em atividades propostas pela autarquia, colaborar com iniciativas de associações e instituições locais na cedência de espaços, entre outras, ...	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		
	Implementação: Realizaram-se visitas de estudo a diversos espaços em diferentes turmas/cursos: TAC – visita à estação Litoral da Aguda e Parque Biológico de Gaia; jardinagem e espaços verdes – visita de estudo ao Festival Internacional de Jardins de Ponte de Lima e Jardins do Bom Jesus de Braga; cozinha e pastelaria – a turma do 10º ano visitou o Cantinho das Aromáticas, a turma do 11º ano visitou a Lota de Matosinhos, o Terminal de Passageiros do Porto de Leixões em um hotel, a turma do 12º ano visitou o WOW; produção agropecuária – visita de estudo à Herculano – Alfaias Agrícolas, Formigaleite e Milheiro & Menezes. Concretizada a FCT e relatório estágio/PAP nas turmas do 11º ano de restaurante bar e no 12º ano de cozinha e pastelaria, restaurante bar e produção agropecuária. Ainda integrada neste âmbito a atividade Sons and CO, com a vinda dos EE às aulas da turma A do 10º ano. Avaliação: Registadas 15 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	PAA; sumários; atas conselho turma; blog agropecuária	✓ Relativamente ao 3º período
	Implementação: As iniciativas de atividades são divulgadas junto do pessoal docente e/ou nos placards da Escola pela direção e/ou pelas equipas da Educação para a Cidadania e para a Saúde. As propostas são divulgadas aos alunos. Iniciativas mencionadas como implementadas pelos docentes: Cidades Educadoras, Todos Contam, Aproveita+. Iniciativas mencionadas pelos diretores de curso: “Cãominhada”. Avaliação: Mencionadas 4 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	PAA; PAT; sumários; redes sociais da escola	✓ Relativamente ao 1º período
	Implementação: Os docentes e os diretores de curso mencionaram as seguintes iniciativas: participação na Mostra de Educação e Formação, no Fórum Educa, no Corta Mato Distrital, participação na elaboração e implementação do projeto de um jardim, por parte dos alunos do curso de Jardinagem e Espaços Verdes, o almoço das semanas gastronómicas realizado em Santo Tirso, pela turma do 11º ano de Cozinha e Pastelaria, os serviços de batizado e coffee break realizados no âmbito do curso de Restaurante Bare a participação dos alunos de Vitivinícola no Salão Bel'Vinho, na adega da escola. Avaliação: Mencionadas 8 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Ao longo do ano PAA; PAT, sumários	✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: Os alunos do curso de Jardinagem e Espaços Verdes participaram no projeto de elaboração de um Jardim dos Sentidos na Escola Secundária D. Dinis, que se prolongará para o próximo ano. Promoção do "Seminário: Inovação e Produtividade em Pastelaria", aberto a entidades empresariais parceiras. Promoção do Mastercook Agrícola, em parceria com o CLDS 4IN, participação no Spintyrso e RestDay, a convite e em parceria com entidades concelhias. Participação	Atas conselho turma; atas conselho pedagógico	✓ Relativamente ao 3º período

Criar ações específicas para integrar a comunidade local nos projetos da escola, como por exemplo Festa Das Rosas, Mercado de Natal, acolhimento a visitas de estudo, ...	de um representante do conselho pedagógico no conselho municipal de educação de Santo Tirso. Avaliação: Mencionadas 6 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			
	Implementação: Foram criadas iniciativas no âmbito dos projetos interdisciplinares. Mencionadas as seguintes atividades: Mercado de Natal, Dia Nacional da Agricultura, almoços pedagógicos abertos à comunidade local, projeto do aquário. Integração de alunos com necessidades educativas especiais de uma escola do concelho nas atividades da quinta. Avaliação: Identificadas 5 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	PAA; blogue Produção Agropecuária; sumários; grelhas avaliação módulo; newsletter agropecuária nº 6; redes sociais da escola	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período
	Implementação: A escola recebeu em visita de estudo, alunos de outras escolas: Externato Paulo VI, Escola Secundária Augusto Gomes, Torre dos Pequeninos. A escola acolheu nas suas instalações as oficinas do Fórum Educa, no âmbito da organização conjunta do evento com o município e o centro de formação parceiro. O Restaurante Rosae esteve aberto para almoços pedagógicos à comunidade nas terças e quintas-feiras. Avaliação: Identificadas 5 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Registos GAA; redes sociais; email	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: O Restaurante Rosae serviu almoços pedagógicos à comunidade escolar às terças e sextas-feiras. Avaliação: Identificada 1 iniciativa. Revisão – Proposta de Melhoria:			✓ Relativamente ao 3º período
Fomentar o intercâmbio e a divulgação de experiências pedagógicas, através de projetos/parcerias nacionais e internacionais.	Implementação: Concluídas as parcerias mantidas até à data no âmbito do programa Erasmus. Avaliação: Conclusão de parcerias anteriores. Revisão – Proposta de Melhoria: Criar novas parcerias.	-		✓ Parcialmente relativamente ao 1º período
	Implementação: Um grupo de alunos do 10º ano de Produção Agropecuária participou no projeto Fórum França-Portugal-Brasil. A escola recebeu 2 professores da Roménia, integrados num projeto Erasmus+ Vet staff mobility. Avaliação: Iniciativas no âmbito de 2 parcerias. Revisão – Proposta de Melhoria: Criar novas parcerias.	PAA; blogue de agropecuária	Ao longo do ano	✓ Parcialmente relativamente ao 2º período
	Implementação: Concretizadas 2 mobilidades de docentes de Educação Física e Informática, no âmbito de projeto KA 102 – Vet Mobility. Participação na FunCap, por alunos do curso de Produção Agropecuária, em parceria com a Fundação Juana de La Vega			✓ Parcialmente relativamente ao 3º período

	Avaliação: 3 iniciativas no âmbito de 3 parcerias. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			te ao 3º período
--	---	--	--	------------------

2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

Taxa de conclusão e módulos em atraso

Figura 1 Taxa de conclusão, de não aprovação e de abandono

	Turma	Inscritos Início ciclo (sem transferências)	Alunos sem módulos em atraso		Alunos com módulos em atraso		Desistências (AM; E.F.; Aband)	
			Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)
Ciclo 2021/2024	A	15	6	40,00	8	53,33	1	6,67
	C	17	1	5,88	14	82,35	2	11,76
	J	10	9	90	1	10,00	0	0
	K	11	9	81,82	2	18,18	0	0
	R	7	3	42,86	4	57,14	0	0
Subtotal		60	28	46,67	29	48,33	3	5,00
Ciclo 2020/2023	A	18	4	22,22	12	66,67	2	11,11
	C	16	5	31,25	10	62,50	1	6,25
	G	4	4	100,00	0	0,00	0	0
	K	14	10	71,43	4	28,57	0	0
	R	13	5	38,46	6	46,15	2	15,38
Subtotal		65	28	43,08	32	49,23	5	7,69
Ciclo 2019/2022	A	21	12	57,14	8	38,10	1	4,76
	C	19	13	68,42	5	26,32	1	5,26
	G	11	6	54,55	3	27,27	2	18,18
	K	16	16	100,00	0	0,00	0	0
	R	13	6	46,15	3	23,08	4	30,77
Subtotal		80	53	66,25	19	23,75	8	10
Total		205	109	53,17	80	39,02	16	7,80

Figura 2 Distribuição dos alunos com módulos em atraso (MA)

	Turma	Inscritos Início ciclo (sem transferidos)	Com 1 MA		Com 2 a 5 MA		Com 6 a 9 MA		Com 10 a 15 MA		Com 16 ou mais MA	
			Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Ciclo 2021/2024	A	15	4	26,67	2	13,33	0	0	0	0,00	2	13,33
	C	17	1	5,88	7	41,18	4	23,52	0	0,00	2	11,76
	J	10	0	0	0	0	1	10	0	0	0	0
	K	12	0	0,00	2	16,67	0	0	0	0	0	0,00
	R	7	2	28,57	2	29	0	0	0	0	0	0
Subtotal		61	7	11,48	13	21,31	5	8,19	0	0,00	4	6,56
Ciclo 2020/2023	A	18	1	6	7	39	1	6	0	0	3	17
	C	16	0	0	7	44	1	6	1	6	1	6
	G	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	K	14	0	0	3	21	0	0	0	0	1	7
	R	13	3	23	0	0	2	15	1	8	0	0
Subtotal		65	4	6,15	17	26,15	4	6,15	2	3,08	5	7,69
Ciclo 2019/2022	A	21	4	19	2	10	0	0	2	10	0	0
	C	19	1	5	1	5	1	5	0	0	2	11
	G	11	1	9	0	0	0	0	0	0	2	18
	K	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	R	13	1	8	0	0	0	0	1	8	1	8
Subtotal		80	7	9	3	3,75	1	1,25	3	3,75	5	6,25

Taxa de conclusão do ciclo 2018-2021 (valores absolutos e em % do nº inscristos):

Concluíram o curso 51 alunos 60% dos inscristos no início do ciclo. (valores provisórios obtidos internamente).

Taxa de conclusão do ciclo 2017-2020 (valores absolutos e em % do nº inscristos):

Concluíram o curso 75 alunos, 75,8% dos inscristos no início do ciclo. A taxa de conclusão dentro do tempo previsto é de 70,7% e a taxa de conclusão após o tempo previsto é de 5,1%.

Número de aulas coadjuvadas:

Figura 3 Aulas coadjuvadas no 3º Período

Turma	Disciplina	Módulo	Horas previstas	Horas dadas	Local	Alunos envolvidos	Resultados (mencionados no relatório)
10ªA	Inglês	3	24	24	Sala aula	14	Bastante satisfatórios
10ªC	Inglês	3	21	21	Sala aula	16	Bastante satisfatórios
10ªK/R	Português	3	33	33	Sala aula	19	Bastante satisfatórios
	Inglês	3	20	20	Sala aula	19	Bastante satisfatórios
11ªA	Português	6	4	4	Sala aula		Pouco relevante
	Inglês	6	25	25	Sala aula	15	Bastante satisfatórios
11ªC	Português	6	4	4	Sala aula	17	Resultados satisfatórios, apesar do reduzido nº aulas
11ªG/R	Português	6	15	15	Sala aula	15	Satisfatórios
	Matemática	3	6	6	Sala aula	15	Todos os alunos concluíram o trabalho de projeto
	Inglês	6	25	25	Fora da sala de aula	16	Bastante satisfatórios
12ªC	Português		7	7	Sala aula		Satisfatórios

Número de ocorrências disciplinares:

Figura 4 Ocorrências (n.º de ocorrências)

Turma	Nº alunos	Sem tipificação			Informação (atraso)			Ligeira			Grave (saída sala)			Muito grave (saída sala)			Ocorrências totais		
		1ºP	2ºP	3ºP	1ºP	2ºP	3ºP	1ºP	2ºP	3ºP	1ºP	2ºP	3ºP	1ºP	2ºP	3ºP	1ºP	2ºP	3ºP
9F	9		4	1	17	58	5	1	1	2	6	10	8		3	1	24	76	16
10A	14	3	2	1	5	19	15	6	2	1	4	4	4		2	3	18	29	23
10C	17		0	8	6	20	17	3	5	3	5	4	8		0	3	14	29	31
10J	10				8	9	10	1									9	9	10
10K	12	1		2	8	7	1	3		5	5	3			1	1	17	11	7
10R	7				11	10	2	4	1	1	11	6	2				26	17	5
11A	17	2	1		4			11	1	3	3	1	1	3	2		23	5	4
11C	16	3		1	27	6	20	48	1	6	10	3	9	3			91	10	35
11G	4	1			3		2	1	1		2	1					7	2	2
11K	14				7	8	3	3	6	3	5	2		4			19	16	6
11R	11				20	7		3	7	3	6	5	4				29	19	7
12A	20	1	3		17	2		5	3		4	1					27	9	0
12C	18				8	6	13	6				2			1		14	9	13
12G	9					3	5		2	1	3	4					3	9	6
12K	16														1		0	1	0
12R	9					1		2	2		2	1			1		4	5	0
Totais	203	11	10	13	141	156	93	97	32	28	66	47	36	10	11	8	325	256	178

Carvalho
DSE

Nº de medidas corretivas e/ou sancionatórias, por aluno, ao longo do curso
Número de reincidências após a aplicação de uma medida corretiva e/ou sancionatória:

Figura 5 Medidas corretivas e/ou sancionatórias e reincidências

Turma	Nº de Alunos com medidas corretivas e/ou sancionatórias	Nº de medidas corretivas e/ou sancionatórias	Nº de Alunos que reincidiram
1º Período			
9ºF	1	1	1
10ºC	1	1	0
11ºK	1	1	0
2º Período			
10ºK/R	1	1	1
3º Período			
9ºF	3	3	1
10º A	1	1	1
10ºC	2	2	1
11ºA	1	1	0
11ºR	2	2	0
11ºC	1	1	0

Nº de projetos interdisciplinares desenvolvidos por curso/turma:

Figura 6 Projetos Interdisciplinares por turma

Turma	Tema do Projeto	Disciplinas Envolvidas	Observações
9ºF	Enriquecimento ambiental - habitat das aves	LP, Inglês, HSST, SRA, HNA, VTA	Projeto não concluído com sucesso
10ºA	DAC (continuação do desenvolvimento da empresa agrícola e internacionalização)	Todas	Projeto conjunto com a turma C do 10º ano
10ºC	DAC (continuação do desenvolvimento da empresa agrícola e internacionalização)	Todas	Projeto conjunto com a turma A do 10º ano
10ºK/R	Caça ao Tesouro Agrícola	Todas	Aberto à participação da comunidade escolar
	Festa da Primavera	Todas	Participação dos EE
11ºA	DAC(Projeto de trabalho da empresa Cantinho da Agrícola)	Todas	Projeto conjunto com a turma C do 11º ano
	Workshop da terra à mesa	EGA, PA	Projeto conjunto com a turma K do 11º ano
11ºC	DAC(Projeto de trabalho da empresa Cantinho da Agrícola)	Todas	Projeto conjunto com a turma A do 11º ano
11ºG/R	Ao sabor da Literatura	Português, SRB	
11ºK	Aula Militar	Inglês, Português, Matemática, AI, SCP	Presença do Exército e da Força Aérea - palestras e simulações
	Workshop da terra à mesa	SCP	Projeto conjunto com a turma A do 11º ano
12ºC	Leitores solidários (Poemas de Natal para o Mercado de Natal)	Biologia; Português	
12ºK	Halloween	SCP; AI; Economia; Matemática; GC; Inglês; Português	Avaliação global - Muito Bom
	No namoro não há guerra	Português; Inglês; AI; SCP; GC	Atividade avaliada em questionário de satisfação, pelos alunos
	Visita à exposição Mercadoria Humana seguida de sessão de sensibilização com o representante da casa Abrigo da Saúde em Portugal	Português; Inglês; AI; SCP; GC	Atividade avaliada em questionário de satisfação, pelos alunos
	A influência da gastronomia portuguesa no mundo	SCP, AI, Inglês, Matemática, Gestão e Controlo	
12ºG/R	Corks and forks	Inglês, Mecanização	
Todas as turmas	Projeto de Educação Sexual	Português, Inglês, AI	

Nº de projetos de âmbito local, nacional e internacional:

1º Período: 12 projetos: Corks and forks, Cidades Educadoras, Faça lá um Poema, Todos Contam, Parlamento dos Jovens, Aproveita+, projeto DAC, acompanhamento ao tratador do Zoo de Lourosa, colaboração com o Canil/Gatil de Santo Tirso, projeto melhoria espaço do cão, projeto aquário e animais da secção para o mercado de Natal.

2º Período: 6 projetos - Semana da Leitura, Escrita Criativa – Terra à Vista, Fórum França – Portugal – Brasil, Fins de Semana Gastronómicos do Porto e Norte – Turismo de Portugal, Todos Contam – Semana do Dinheiro Global, Eco-Escolas.

3º Período: 9 projetos - Mastercook Agrícola, Spinthyrs e Restday, Restaurante Casa Rosae, fins de semana gastronómicos de Santo Tirso, Abril de 2022, Feira de Emprego Maio 2022, participação na Agricoool, em parceria com a Fórum Estudante e a Feira Nacional de Agricultura, participação na Fun-Cap, parceria com a Fundação Juana de La Veja. Desenvolvimento do Projeto Eco-Escolas.

Nº de artigos publicados em jornais e revistas onde se divulguem atividades da escola:

1º Período: Publicação de 1 notícia no Jornal de Santo Tirso relativa a atividade, relativa ao Mercado de Natal.

3º Período: Divulgação do Mastercook Agrícola na página Santo Tirso TV.

Nº de alunos que se sentem motivados para a frequência do curso

Figura 7 Motivação à entrada para a frequência do curso

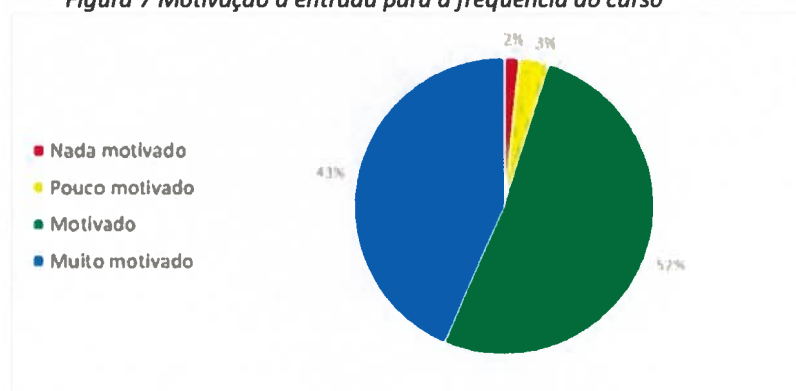


Figura 8 Nível de satisfação com a frequência do módulo – 1º Período

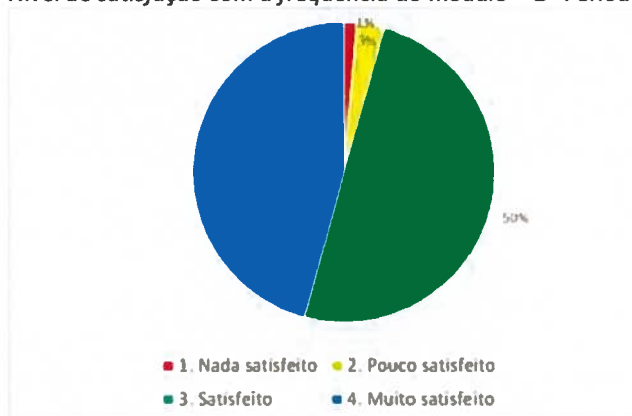


Figura 9 Nível de satisfação com a frequência do módulo - 2º Período

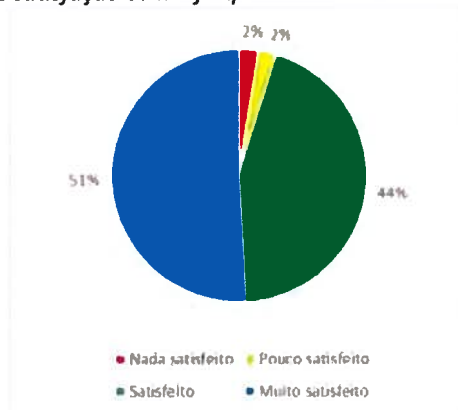
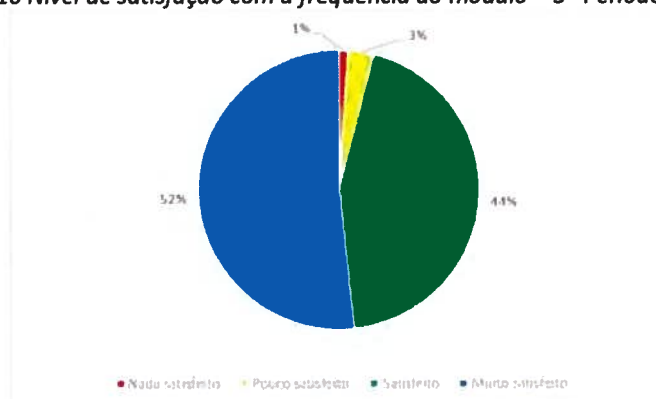


Figura 10 Nível de satisfação com a frequência do módulo – 3º Período



Taxa de abandono e desistência:

Figura 11 Assiduidade - 3º Período

Ano	Turma	Nº de Faltas	Nº Faltas Justificadas	Nº de Faltas Justificadas Compensadas	Nº Faltas injustificadas	Nº de Faltas Injustificadas Compensadas
10º	A	234	82	17	152	18
10º	C	448	133	29	315	18
10º	J	242	139	54	103	7
10º	R	32	22	7	10	1
10º	K	94	88	11	6	0
11º	A	473	298	15	175	1
11º	C	266	210	44	56	4
11º	G	19	10	1	9	0
11º	R	118	84	14	34	0
11º	K	370	142	57	228	1
12º	A	64	29	24	35	0
12º	C	118	92	22	26	2
12º	G	228	9	3	219	9
12º	R	236	58	31	178	5
12º	K	0	0	0	0	0
9º	F	359	65	15	294	9

Figura 12 N.º total de faltas por período

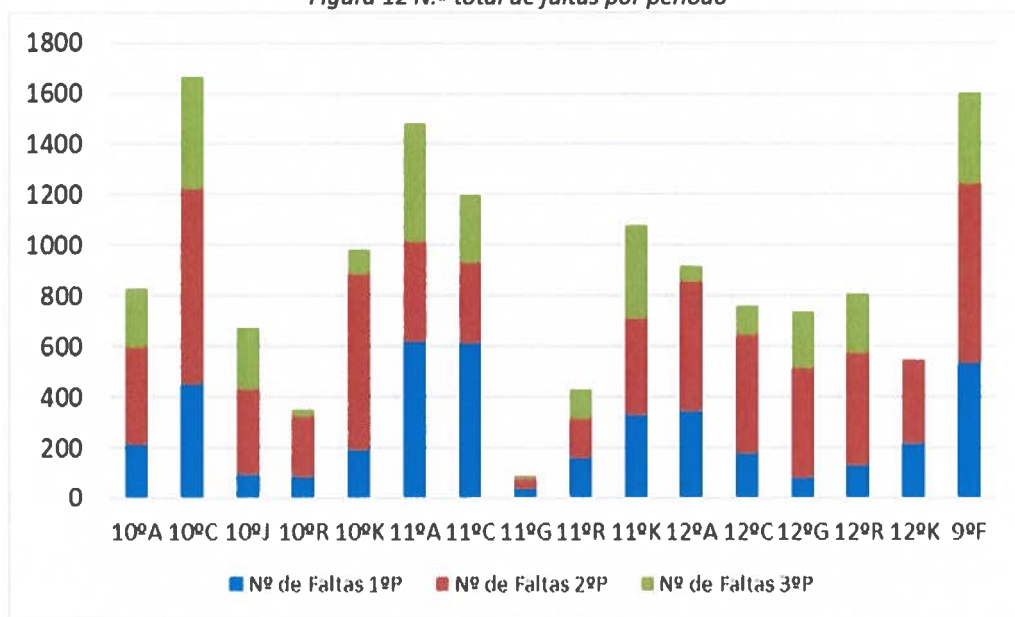


Figura 13- Transferências e abandono, nº de alunos

	Turma	Inscritos início ciclo	10º ano		11º ano		12º ano		Inscritos início ciclo (sem transferidos)
			Transf.	A.M.; E.F.; Aband.	Transf.	A.M.; E.F.; Aband.	Transf.	A.M.; E.F.; Aband.	
Ciclo 2021/2024	A	18	3	1					15
	C	17		2					17
	J	11	1						10
	K	13	2						11
	R	7							7
Subtotal		66	6	3	0	0	0	0	60
Ciclo 2020/2023	A	20	1		1	2			18
	C	18	2			1			16
	G	5	1						4
	K	14							14
	R	14	1			2			13
Subtotal		71	5	0	1	5	0	0	65
Ciclo 2019/2022	A	23	2			1			21
	C	20	1	1					19
	G	12	1	1		1			11
	K	17	1						16
	R	17	3	1	1	2		1	13
Subtotal		89	8	3	1	4	0	1	80
Total		226	19	6	2	9	0	1	205

Figura 14 Abandono, em % de alunos inscritos início de ciclo (sem transferidos)

	Turma	A.M.; E.F.; Aband.			
		10º ano	11º ano	12º ano	Totais
Ciclo 2021/2024	A	7%			7%
	C	12%			12%
	J	0%			0%
	K	0%			0%
	R	0%			0%
Subtotal		5%			5%
Ciclo 2020/2023	A	0%	11%		11%
	C	0%	6%		6%
	G	0%	0%		0%
	K	0%	0%		0%
	R	0%	15%		15%
Subtotal		0%	8%		8%
Ciclo 2019/2022	A	0%	5%	0%	5%
	C	5%	0%	0%	5%
	G	9%	9%	0%	18%
	K	0%	0%	0%	0%
	R	8%	15%	8%	31%
Subtotal		4%	5%	1%	10%
Total		3%	4%	0%	8%

Figura 15 Transferências e abandono por período

	Turma	Inscritos início ciclo	Transf.			A.M.; E.F.; Aband.		
			1ºP	2ºP	3ºP	1ºP	2ºP	3ºP
Ciclo 2021/2024	A	18	3			1		
	C	17					1	1
	J	11	1					
	K	13	1		1			
	R	7						
Subtotal		66	5	0	1	1	1	1
Ciclo 2020/2023	A	20	1			1	1	
	C	18					1	
	G	5						
	K	14						
	R	14				2		
Subtotal		71	1	0	0	3	2	0
Ciclo 2019/2022	A	20						
	C	23						
	G	12						
	K	17						
	R	17				1		
Subtotal		89	0	0	0	1	0	0
Total		226	6	0	1	5	3	1

Percentagem de alunos intervencionados no âmbito da Equipa Multidisciplinar:

Figura 16 Nº de alunos intervencionados pela EMAEI, por turma

Turma	Nº alunos/turma (início ciclo s/transf)	Universais	Seletivas	Adicionais
9º F/H	9	7		
10ºA	15		1	1
10ºC	17		1	1
10ºJ	10		4	2
10ºK	11	1	2	
10ºR	7		1	
11ºA	18	5	3	
11ºC	16	6	1	
11ºG	4		2	
11ºK	14	2	3	
11ºR	13	1	5	
12ºA	21	4	3	
12ºC	19	3	1	1
12ºG	11	4	1	
12ºK	16	2	2	
12ºR	13	6		

Taxa de contactos com os EE e Taxa de presenças dos EE nas reuniões com os DT's:

Figura 17 Contactos com os pais/EE

Turma	1º Período			2º Período			3º Período		
	Nº alunos início do período	Nº Pais/EE contactados ao longo do período	Presenças reunião entrega avaliação	Nº alunos início do período	Nº Pais/EE contactados ao longo do período	Presenças reunião entrega avaliação	Nº alunos início do período	Nº Pais/EE contactados ao longo do período	Presenças reunião entrega avaliação
9ºF	9	9	6	9	9	6	9	9	5
10ºA	18	13	13	14	14	14	14	14	10
10ºC	17	17	17	17	17	16	16	16	14
10ºJ	11	6	4	10	4	2	10	1	3
10ºK/R	20	15	17	19	19	—	19	19	5
11ºA	17	17	11	17	17	12	16	16	9
11ºC	16	16	11	16	16	7	15	15	8
11ºG/R	15	15	15	15	15	—	15	15	—
11ºK	14	14	6	14	11	10	14	11	8
12ºA	20	20	19	20	20	9	20	12	14
12ºC	18	18	12	18	18	15	18	18	6
12ºG/R	18	3	0	18	7	12	18	—	—
12ºK	16	12	11	16	16	13	16	4	5
Total	209	175	142	203	183	116	200	150	87

Presença dos EE nas reuniões da Equipa Multidisciplinar:

Assegurada a presença dos EE em todas as reuniões da EMAEI.

Número de alunos que usufruem de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão e obtêm sucesso:

Figura 18 Taxa de sucesso global e dos alunos com medidas de suporte à aprendizagem

Turma	Nº alunos com medidas de suporte	Sucesso Global (durante o 3.º período) %	Sucesso Alunos com medidas de suporte (durante o 3.º período) %
9ºF	7	77,86	72,3
10ºA	2	86,81	61,5
10ºC	2	65,28	61,1
10ºJ	6	95,08	82,54
10ºK	3	90,91	87
10ºR	1	87,9	97,1
11ºA	8	97,29	62,1
11ºC	7	85,09	95,65
11ºG	2	100	100
11ºK	5	91,73	80
11ºR	6	81,11	98,81
12ºA	7	53,78	95,24
12ºC	5	70,33	87,27
12ºG	5	63,55	92,22
12ºK	4	100	100
12ºR	6	46,2	75,93

Nº de parcerias ativadas para FCT:

Figura 19-Nº entidades parceiras

Curso	Entidades de FCT		
	1ºP	2ºP	3º P
Produção Agropecuária	18	91	38
Vitivinícola	13	4	
Serviço de Restaurante Bar	9	—	20
Cozinha e Pastelaria	—	13	16

Número de alunos/docentes/não docentes que apresentam sugestões de melhoria:

Alunos:

1ºPeríodo: apresentadas sugestões de melhoria pelos 24 delegados e subdelegados de turma, na reunião ocorrida a 29 de novembro. Nos questionários de satisfação de cada módulo, registadas sugestões em 37 respostas.

2ºPeríodo: apresentadas sugestões de melhoria pelos 19 delegados e subdelegados de turma, na reunião ocorrida a 24 de março. Nos questionários de satisfação de cada módulo, registadas sugestões em 89 respostas. Nos questionários de satisfação de curso, registadas sugestões por 6 alunos.

3º Período: apresentadas sugestões de melhoria pelos 14 delegados e subdelegados presentes na reunião ocorrida a 23 de junho. Nos questionários de satisfação de módulo, registadas sugestões de melhoria em 36 respostas.

Pessoal docente:

1ºPeríodo: nos documentos enviados para a equipa EQAVET, 3 docentes/líderes intermédios registaram sugestões de melhoria.

2º Período: nos questionários de satisfação registados comentários/sugestões de melhoria por 19 docentes; nos documentos enviados para a equipa EQAVET, registadas sugestões de melhoria em 2 departamentos.

3º Período: registadas sugestões de melhoria num departamento e em 2 coordenações.

Pessoal não docente:

2º Período: nos questionários de satisfação, registados comentários/sugestões de melhoria por 2 pessoas.

Pais/EE:

1º Período: nos questionários de satisfação 2 pais/EE registaram sugestões de melhoria.

2º Período: na reunião com representantes dos pais/EE foram apresentadas sugestões de melhoria por 2 pessoas.

Parceiros da escola:

Nos questionários de satisfação realizados ao longo do ano 39 parceiros apresentaram sugestões.

Número de sugestões de melhoria apresentadas:

1º Período - alunos e delegados/subdelegados de turma: 14 sugestões; docentes/líderes intermédios: 6 sugestões; pais/EE: 3 sugestões.

2º Período - alunos e delegados/subdelegados de turma: 18 sugestões; docentes/lideranças intermédias: 15 sugestões; pessoal não docente: 4 sugestões; pais/EE: 2 sugestões;

3º Período - alunos e delegados/subdelegados de turma: 9 sugestões; docentes/lideranças intermédias: 13 sugestões; parceiros FCT: 19 sugestões.

Listagem das sugestões de melhoria (agregadas em função do seu conteúdo):

Figura 20- 1º Período

Pessoal docente	Realização de reuniões de Conselho de Turma mensais, online ou presenciais, nas turmas com mais registos de ocorrências disciplinares (por exemplo, marcados para as quartas feiras de tarde); - Atribuição de professores coadjuvantes nas disciplinas com mais registos de ocorrências disciplinares e não apenas a Português, Inglês e Matemática; - Melhor aproveitamento dos professores em CAA, ou seja, ao invés de enviar o aluno com comportamento inadequado para o CAA, requisitar um professor do CAA para acompanhar o aluno dentro da sala de aula, sempre que seja necessário; - Caso o CAA não esteja a funcionar, o aluno que apresente um comportamento desajustado, deve ser enviado para a Biblioteca, com tarefas para realizar. No final da aula, o professor deve dirigir-se à Biblioteca, ou ao CAA, se for o caso, para verificar se o aluno cumpriu a tarefa adequadamente. A colaboração com o canil/gatil Municipal de Santo Tirso deverá ser feita com acompanhamento presencial contínuo dos docentes. Ativar o serviço de SMS na plataforma dos sumários no âmbito da comunicação com os EE e sua corresponsabilização pela assiduidade e empenho dos educandos.
Pais/EE	Criação de uma conta conjunta que permitisse uma maior comunicação entre pais e professores. Residência de estudantes.
Alunos	Modo de funcionamento da aula, com mais aulas práticas, mais trabalhos no exterior, aulas mais interativas e com trabalhos em grupo. Autorreflexão sobre o comportamento, concentração e atenção dos alunos. Colocação de blackouts nas janelas. Projetores para algumas salas. Aquecimento nas salas, nomeadamente nos contentores. Intervalo entre todas as aulas (5 minutos, no mínimo). Maior variedade de ementas na cantina. Utilização dos tratores novos nas aulas práticas de mecanização. Utilização dos recursos próprios, não recorrendo à prestação de serviços externos, para os trabalhos agrícolas. Melhorar o vestiário feminino (chuveiro, casa de banho e maior privacidade). Melhorar o lanche dos alunos da residência. Obras no telhado da sala de mecanização. Uma sala de alunos.

Figura 21 - 2º Período

Pessoal docente	Colocação dos critérios de avaliação no caderno diário/Solicitar aos pais a assinatura dos critérios de avaliação apresentados/entregues; aplicar grelha específica para avaliação de acolhimento visitas de estudo; coordenar estas atividades mais atempadamente (muitas vezes o tempo entre as visitas e a informação que elas vão ocorrer é demasiado curto para articular a planificação das visitas com os alunos e permitir que estes sejam os responsáveis pela planificação da forma de orientação das visitas); Maior transparência de momento de avaliação; Os docentes questionarem os alunos sobre atividades e temáticas desde o início de cada módulo; Os delegados de turma serem os porta-voz de atividades sugeridas na turma; Aumentar a realização de trabalhos em grupo e aplicação da metodologia de aula invertida; Haver um tempo semanal/quinzenal comum a todos os docentes do mesmo grupo disciplinar; Os docentes articularem mais com as colegas de Educação Especial; Dinamizar o regimento do CAA; Imagem da Escola – Conhecimento e valorização da Escola pela comunidade local; Envolvimento e participação - Qualidade da comunicação interna; Sistemas de gestão - Distribuição de tarefas / acumulação de cargos; exigência para com todos os docentes; firmeza na liderança; tomada de medidas estratégicas de promoção da Escola, nos cursos existentes e a criar; Condições de trabalho - Horário de funcionamento dos serviços; número de funcionários; estabilidade dos horários e conciliação com vida pessoal e organização de atividades; disponibilidade de recursos tecnológicos; Desenvolvimento da carreira - oferta de formação na área técnica; Ambiente na Escola - Frequência de situações de indisciplina / conflitos / intervenção em tempo útil / eficácia das medidas perante situações de indisciplina; acompanhamento personalizado para alguns alunos em turmas grandes, promovendo a sua inclusão.
Alunos	Realização de visitas de estudo, inclusive para fora do país; Funcionamento das aulas: mais aulas práticas, compreensão de conteúdos, realização de trabalhos em pares, apresentações, debates, aulas teóricas; Necessidade de intervenção sobre o comportamento; Acesso aos equipamentos mais recentes para as práticas agrícolas; Ginásio; Mais material escolar disponível para venda na reprografia; Equipamentos das salas de aula deviam ser melhorados, nomeadamente cortinas e projetores, aquecimento; Mais atenção à limpeza nas casas de banho; Permitir que os alunos pratiquem com os tratores maiores; Melhorar os abrigos para o tempo de recreio e para a prática de Educação Física; Mais atividades na escola; Extensões para as salas; A torradeira do bar deve ser usada; Colocar cacifos nas salas; Eliminar formigas na residência; Aulas práticas com as professoras de Inglês; Atividade que una todos os cursos, os alunos ainda não se conhecem todos, estão muito isolados; Localização da sala do aluno.
Pais/EE	Mecanismo que permita a comunicação rápida de forma a assegurar que os pais/EE possam conhecer, com antecedência, as datas-limite para conclusão dos trabalhos, datas de teste/avaliações; Procurar assegurar a presença contínua do pessoal não docente na zona das salas de aula, especialmente na hora de almoço.
Pessoal não docente	Atitude/comportamento dos alunos e imagem que criam na comunidade; diálogo entre pares; Mudança para promover a promover a proatividade; Oferta de ações de formação para os não docentes.

Figura 22 - 3º Período

Pessoal docente	A equipa da (in)disciplina propõe para o próximo ano letivo: - a criação de um Regimento Interno para a Equipa da (In)Disciplina; - a reestruturação/atualização da tipificação das infrações, pois sabemos que existem novas situações a ser incluídas, nomeadamente bullying e cyberbullying; - um documento específico que defina o enquadramento e os procedimentos a adotar na gestão de situações de bullying, violência, assédio, discriminação e desrespeito. Este documento deve também incluir iniciativas para a promoção de processos de paz. Todos estes documentos devem ser elaborados com o contributo de vários elementos da comunidade educativa. Auscultação dos alunos de forma anónima sobre as práticas pedagógicas a implementar e sobre as atividades a integrar o PAA. Criação de uma assembleia de alunos. Criação de um documento partilhado por todos os docentes de conselho de turma onde constam as informações dos resultados académicos. Maior dinamização da página da escola, nomeadamente ao nível da galeria de fotos. Dar feedback das respostas dos questionários de satisfação da turma/curso. Incentivar os alunos a serem eles os promotores e dinamizadores de projetos e atividades do PAA, delegando-lhes tarefas simples e específicas. Criar critérios de inclusão na formação de grupos de trabalho. Colocar em prática o regimento do CAA. Nas grelhas de avaliação de cada módulo, implementar a valorização do trabalho de livre iniciativa e a intervenção em meio escolar e na comunidade. Criar pelo menos um tempo no horário para possibilitar uma maior articulação entre as docentes de Educação Especial e os restantes docentes.
Alunos	Visitas de estudo. Dinâmica da aula: mais aulas práticas, mais aulas teóricas, debates, filmes, maior dinâmica na aula. Intervenção sobre o comportamento. Trabalhos de grupo/aulas mais dinâmicas/debates/filmes/atuações/testes online. Uma sala do aluno. Mais abrigos. Participação dos alunos de todos os cursos em atividades do dia da escola. Sinal de internet.
Parceiros FCT	Praticar mais o Inglês e o Francês. Mais formação na componente prática específica da área de cada curso. Maior interação entre a escola e as empresas.

3. Considerações Gerais

Indicador 4a Taxa de conclusão dos cursos

No objetivo específico 1.1: Melhorar os resultados académicos:

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 3º período, à exceção do “Plano de recuperação do ciclo 17/20”, que ficou apenas por concluir por 1 aluno, e “Atribuir anualmente prémios de mérito escolar”, devido aos condicionalismos da Pandemia.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A taxa de conclusão no ciclo 2017-2020 foi de 75,8%, superior ao objetivo estabelecido no Plano de Ação (70%);
- Entregues 93 pautas de recuperação de módulo, relativas a 143 recuperações.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- A taxa de conclusão no ciclo 2018-2021, ainda que provisória e calculada internamente, é de 60%, bastante abaixo do objetivo estabelecido no Plano de Ação (70%). Este resultado está diretamente relacionado com o facto do elevado número de alunos, por terem atingido a maioria, optaram por anular matrícula apesar de todos os esforços da EPACSB. A conclusão deste ciclo de formação foi particularmente afetada pelo início da pandemia covid-19 que poderá ter sido determinante na opção pelo abandono escolar.
- A percentagem de alunos com módulos em atraso é superior à meta estabelecida (10% dos alunos com módulos em atraso) nos 3 ciclos em lecionação. Os valores são mais elevados no ciclo 2020/2023 (49,23% dos alunos com módulos em atraso);
- O nº de ocorrências disciplinares foi de 759, ultrapassando largamente a média dos últimos 3 anos letivos anteriores - 347 ocorrências disciplinares. Saliente-se que nos últimos dois anos letivos as aulas decorreram, em parte no regime “a distância”, o que poderá ter estado na origem de uma menor incidência de ocorrências disciplinares.
- Verificada a reincidência na aplicação de medidas corretivas e/ou sancionatórias em 5 alunos, superior ao nível do ano letivo anterior, 3º período, em que foi de 2 reincidências.

Objetivo Específico 1.2: Promover nos alunos a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem:

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas, total ou parcialmente, relativamente ao previsto até ao 3º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A escola participou em 24 projetos pedagógicos de âmbito local, nacional e/ou internacional.
- Os alunos participaram na definição/discussão de atividades a integrar o PAA em 5 dos 6 cursos a funcionar na escola;
- O projeto Afetos e Educação para a Sexualidade foi implementado em todas as turmas.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- Identificados projetos interdisciplinares implementados em 14 de 16 turmas. Apenas em 9 turmas os projetos envolvem disciplinas das 3 componentes de formação;
- Os alunos de 1 curso não participaram na definição/discussão das atividades a integrar o PAA.

Objetivo específico 1.3: Valorizar a dimensão formativa da avaliação

A atividade prevista no plano de ação foi concretizada relativamente ao previsto até ao 3º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Todas as grelhas de avaliação de módulo referem a utilização de, pelo menos, 3 metodologias de avaliação, embora nem sempre diferenciadas.

Objetivo Específico 1.4: Promover e valorizar a interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao 3º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Registadas atividades em articulação com a Biblioteca escolar em todos os cursos, envolvendo todos os departamentos.
- Todas as equipas educativas tiveram 1 tempo semanal em comum;
- 42 docentes, 89% do total, participaram em pelo menos 1 projeto interdisciplinar;

A equipa EQAVET identifica o seguinte ponto fraco:

- O projeto DAC foi implementado nas turmas do curso de Produção Agropecuária do 10º e 11º ano, ao invés do previsto, no projeto educativo, para todos os cursos.

Objetivo Específico 1.5: Prevenir a desistência e o abandono escolar

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 3º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Nos 3 ciclos ainda não concluídos (2021-2024; 2020-2023 e 2019-2022) a taxa de abandono encontra-se atualmente inferior à meta máxima estabelecida no Plano de Ação (20%);
- A taxa de satisfação dos alunos com a frequência dos módulos foi de 97%, subindo relativamente à média dos 2 últimos anos letivos (91%);

A equipa EQAVET identifica o seguinte ponto fraco/ameaça:

- À entrada para a frequência do curso, 95% dos alunos manifestaram-se motivados ou muito motivados para a frequência do curso, inferior ao nível obtido na média dos 2 anos letivos anteriores (cerca de 97,5%), mas ainda assim bastante satisfatória.

Objetivo Específico 1.6: Envolver as Famílias e Encarregados de Educação

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 3º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Foram contactados 84% dos pais/EE ao longo do 1º período, 90,15% dos pais/EE ao longo do 2º período e 75% durante o 3º período;
- Estiveram presentes na reunião de entrega de avaliação do 1º período 68% dos pais/EE e 57% na reunião de entrega de avaliação do 2º período;
- Presença dos pais/EE em 6 iniciativas promovidas;
- Os pais estiveram sempre presentes nas reuniões da EMAEI para as quais foram convocados.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Nas reuniões de entrega de avaliação do 3º período estiveram presentes 43,5% dos pais/EE, inferior aos períodos anteriores;
- Nem todos os contactos com os EE foram registados nos documentos;
- Não foi promovida a reunião de entrega de avaliação de final de período em todas as turmas;
- Não foi sempre registada a presença dos EE nas atividades promovidas na escola.

Objetivo Específico 5.1: Incentivar a formação como meio para a valorização profissional

Foi concretizada uma das atividades previstas até ao 3º período. A atividade “Promover formação para os recursos humanos sobre a educação inclusiva” não foi concretizada.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Foram divulgadas 17 e 3 ações de formação do CFAESG para o pessoal docente e para o pessoal não docente, respetivamente, e 78 iniciativas de outras instituições;
- Concretizou-se a realização de uma formação para os docentes da EPACSB, oferta do CFAE Sebastião da Gama.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

Amador
OK

- Não foi promovida a formação sobre educação inclusiva para os recursos humanos.

Objetivo Específico 6.1: Promover o papel das lideranças intermédias na gestão pedagógica

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao 3º período, à exceção da atividade “Partilha de responsabilidades pelos líderes intermédios (Reuniões periódicas entre DC/CD; DC/DT; Direção/DC; Direção/CD; Direção/CDT)”, que não foi concretizada no 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- No 1º período, realizaram-se reuniões para partilha de responsabilidades pelos líderes intermédios entre a direção e os diretores de curso, entre a direção e a coordenação de diretores de turma;
- No 3º período realizaram-se reuniões entre a equipa da qualidade e os diretores de curso e entre a equipa da qualidade e os coordenadores de departamento;
- Em todos os departamentos foram enviados os memorandos das reuniões do conselho pedagógico;
- Os líderes intermédios, DC, DT, CD, enviaram à equipa EQAVET o registo da sua atividade no âmbito do cumprimento das atividades previstas no Plano de Ação.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Não foram realizadas as reuniões previstas para o 1º período entre diretores de curso e coordenadores de departamento, entre diretores de curso e diretores de turma e entre direção e coordenações de departamento.

Objetivo Específico 6.2: Melhorar a participação da comunidade Educativa na tomada de decisão

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 3º período, à exceção da atividade “Aplicar inquéritos de satisfação aos Encarregados de Educação”.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A percentagem de alunos satisfeitos ou muito satisfeitos com os módulos lecionados foi de 98,5% no 1º período, 97% no 2º período e 98,6% no 3º período. 97% de alunos manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos no questionário relativo ao curso e à escola;
- 97% dos pais/EE mostraram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com a escola;
- 98,4% das entidades parceiras satisfeitas/muito satisfeitas;
- 86,8% do pessoal docente satisfeito/muito satisfeito;
- Foram apresentadas 23 sugestões de melhoria no 1º período, 39 no 2º período e 38 no 3º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- 75% do pessoal não docente satisfeito/muito satisfeito. Esta taxa é satisfatória, no entanto, fica aquém da meta fixada em Plano de Ação de obter uma satisfação do pessoal não docente $\geq$ a 90%;
- Apenas foi realizada uma reunião com os representantes dos pais/EE, ao contrário do previsto (2 por ano letivo);
- O questionário de satisfação aos pais/EE foi aplicado 1 vez durante o ano letivo, em vez das 2 previstas no Plano de Ação. e Melhoria.

Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa

Foram concretizadas total ou parcialmente as atividades relativamente ao previsto até ao 3º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Dos diplomados do ciclo 2017-2020, 64% estavam empregados;
- Dos diplomados do ciclo 2017-2020, 21,3% encontravam-se em prosseguimento de estudos;
- Realizada a orientação escolar e profissional em todas as turmas do 12º ano e feito o acompanhamento individual dos alunos, de acordo com solicitação dos mesmos;
- Durante o 1º período, a escola foi plataforma para divulgação de ofertas de emprego de 7 entidades;

- Foi constituída a bolsa de competências para indicação de diplomados aos parceiros que procuram colaboradores.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- No 2º e no 3º período, no placard/na página da escola, apenas se verificou a divulgação de oferta de emprego por 1 e 6 entidades, respetivamente.

Objetivo Específico 3.3: Acompanhar os alunos após a conclusão do curso

A atividade prevista no plano de ação foi concretizada relativamente ao previsto até ao 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Foram contactados 69 dos 71 alunos diplomados no ciclo 2017-2020.

Objetivo Específico 4.1: Promover a participação ativa dos jovens

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao 3º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Foi identificada a participação em 24 projetos intra/extraescolares de âmbito local/nacional/internacional;
- Foi promovida uma assembleia de delegados de turma em cada um dos períodos letivos;
- Os representantes dos alunos eleitos estiveram presentes no conselho geral no 2º e 3º período;
- Os alunos finalistas organizaram a respetiva festa aberta a convidados;
- Foram atribuídos 20 certificados de competências específicas que incorporaram o processo individuais de cada aluno nos 3 períodos de avaliação.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- A AE não concretizou qualquer atividade, além da participação no Conselho Geral, apenas no 1º período;
- No 1º e no 2º período não foram arquivados todos os certificados de competências específicas propostos.

Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo Específico 3.1: Estabelecer parcerias estratégicas

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 3º período

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- No ciclo de formação 2017-2020, a taxa de diplomados empregados a exercer profissões relacionadas com o curso foi de 47,92%, muito próxima dos 50% propostos como meta. Pese embora ainda não tenhamos alcançado os 50%, temos registados aumentos significativos face ao primeiro ciclo de formação monitorizado, o ciclo 2014-2017 em que esta taxa foi de 36,36%;
- Realizadas 4 atividades em parceria com entidades externas, envolvendo alunos dos cursos de Produção Agropecuária e Cozinha e Pastelaria;
- Ativadas 222 parcerias, o que corresponde à média de 1,7 parcerias por aluno.

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 3º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- No 1º período, a escola foi plataforma para divulgação de ofertas de emprego de 7 entidades;
- Foram registados seminários/encontros entre empresas e alunos de Produção Agropecuária, Cozinha e Pastelaria e Restaurante Bar;

Carolina
28/11

- Foi constituída a bolsa de competências para indicação de diplomados aos parceiros que procuram colaboradores.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- No 2º e no 3º período, no placard/na página da escola, apenas se verificou a divulgação de oferta de emprego por 1 e 6 entidades, respetivamente;
- Não se registaram seminários/encontros entre empresas e alunos de Vitivinícola e Jardinagem e Espaços Verdes.

Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo Específico 3.2: Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas, total ou parcialmente, relativamente ao previsto até ao 3º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A taxa de diplomados avaliados pelos empregadores foi de 85,4%;
- Foram apreciadas as sugestões de melhoria dos diferentes stakeholders e consideradas no Plano de Melhoria.

Objetivo Específico 3.2: Aumentar a satisfação das entidades empregadoras

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas, total ou parcialmente, relativamente ao previsto até ao 3º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A taxa de satisfação das entidades empregadoras foi de 95,8%;
- Foram promovidas aulas no exterior para os cursos de Vitivinícola, Jardinagem e Espaços Verdes, Restaurante Bar e TAC;
- Foi fomentado o planeamento e organização de atividades da responsabilidade dos alunos em 8 turmas;
- Foram atribuídos 20 certificados de competências específicas que incorporaram o processo individuais de cada aluno nos 3 períodos de avaliação.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- No 1º e no 2º período não foram arquivados todos os certificados de competências específicas propostos.

Objetivos não incluídos no Plano de Melhoria para efeitos de EQAVET, mas que incluem o Projeto Educativo

Objetivo Específico 2.1: Promover a igualdade de oportunidades a todos os alunos

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas, total ou parcialmente, relativamente ao previsto até ao 3º período, à exceção das atividades "Ações de sensibilização para a importância da educação inclusiva".

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Entregues 93 pautas de recuperações de módulo, relativas a 143 avaliações.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- A taxa de sucesso dos alunos com medidas foi igual ou superior à média da turma em apenas 9 das 16 turmas com alunos sinalizados;
- Não foi assegurado o funcionamento do CAA em todo o horário letivo;
- Apenas foi assegurada a diferenciação pedagógica no curso de TPA.

Objetivo Específico 4.2: Dinamizar atividades que promovam o exercício de uma cidadania mais consciente

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 3º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A escola acionou parcerias com 10, 4 e 6 entidades, respetivamente no 1º, 2º e 3º período, no âmbito do projeto de Educação para a Cidadania e Saúde;
- Desenvolvidas 12, 7 e 3 atividades, respetivamente no 1º, 2º e 3º período, no âmbito da Educação para a Cidadania e Saúde, envolvendo alunos de todas as turmas;
- Estiveram em FCT alunos de 4, 3 e 5 turmas, respetivamente no 1º, 2º e 3º período. A PAP foi desenvolvida em 5 turmas.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Não foram implementados projetos interdisciplinares em todas as turmas;
- A percentagem de alunos que obteve avaliação positiva nos parâmetros avaliados no domínio das atitudes e valores não atingiu os 100%.

Objetivo Específico 4.3: Promover o intercâmbio Escola/Meio

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas, total ou parcialmente, relativamente ao previsto até ao 3º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Identificadas 15, 24 e 25 iniciativas, respetivamente no 1º, 2º e 3º período envolvendo o intercâmbio escola/meio;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- A escola não apresentou, até ao final do 3º período do ano letivo 2021/2022, qualquer nova candidatura no âmbito de nenhum programa de mobilidade.

4. Plano de Melhoria 2022/2023

Apresenta-se em seguida a parte do Relatório de Progresso Anual elaborado no final do ano letivo anterior que orientará a ação da Escola até à entrada em vigor do novo Projeto Educativo.

4.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS	O 1.1.	Objetivo específico 1.1: Melhorar os resultados académicos Meta a atingir: Garantir uma taxa de não aprovação igual ou inferior a 10%. Histórico Ciclo 2017-2020: 9,09% taxa de não aprovação. Histórico Ciclo 2016-2019: 8,89% taxa de não aprovação. Histórico Ciclo 2015-2018: 17,89% taxa de não aprovação. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.
		O 1.2.	Objetivo específico 1.2: Promover nos alunos a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem Meta a atingir 2022/2023: Pelo menos 1 projeto interdisciplinar por turma, envolvendo pelo menos uma disciplina de cada componente. Histórico 2021/2022: Projetos interdisciplinares em 10 das 13 turmas, nem sempre envolvendo pelo menos uma disciplina de cada componente. Histórico 2020/2021: 1 projeto disciplinar por turma, nem sempre envolvendo disciplinas das 3 componentes. Histórico 2019/2020: meta não atingida no anterior Projeto Educativo e, portanto, recuperada. Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação.
		O 1.3.	Objetivo Específico 1.3: Valorizar a dimensão formativa da avaliação Meta a atingir: Utilizar pelo menos 3 metodologias de avaliação em cada módulo/UFCD. Histórico Ano Letivo 2021/2022: 3 instrumentos diversificados de avaliação na maioria das disciplinas/módulos. Histórico Ano Letivo 2020/2021: 3 instrumentos diversificados de avaliação na maioria das disciplinas/módulos

		Histórico Ano Letivo 2019/2020: 3 instrumentos diversificados de avaliação Periodicidade de Monitorização: Por período de avaliação
O 1.4.	Objetivo Específico 1.4: Promover e valorizar a interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo Meta a atingir: Participação dos docentes em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas. Histórico 2021/2022: 42 docentes (89% do total) participaram em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas. Histórico 2020/2021: não há registo. Histórico 2019/2020: não há registo. Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação.	
O 1.5.	Objetivo Específico 1.5: Prevenir a desistência e o abandono escolar Meta a atingir: Garantir uma taxa de desistência e abandono escolar inferior a 20%. Histórico ciclo 2017-2020: 15,15%. Histórico ciclo 2016-2019: 22,22%. Histórico ciclo 2015-2018: 21,14%. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação	
O 1.6.	Objetivo Específico 1.6: Envolver as Famílias e Encarregados de Educação Meta a atingir: Contacto de 75% dos Encarregados de Educação (EE) por período; Presença de 55% dos EE nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2021/2022 (valores médios): contacto de 87% dos EE por período e presença de 62% nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2020/2021 (valores médios): contacto de 92% dos EE e presença de 54% nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2019/2020 (valores médios): contacto de 72% dos EE e presença de 53% nas reuniões de entrega de avaliações. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação	

	O 5.1.	Objetivo específico 5.1: Incentivar a formação como meio para a valorização profissional. Meta a atingir: Assegurar a oferta de, pelo menos, 1 ação de formação em parceria com o Centro de Formação. Histórico Ano Letivo 2021/2022: Oferecidas 17 iniciativas de formação em parceria com o Centro de Formação, 1 das quais dirigida especificamente à EPACSB. Histórico Ano Letivo 2020/2021: Foram asseguradas ações de formação em parceria com o centro de formação, embora nenhuma especificamente dirigida à EPACSB. Histórico Ano Letivo 2019/2020: 1 ação de formação promovida na escola. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo.
	O 6.1.	Objetivo Específico 6.1: Promover o papel das lideranças intermédias na gestão pedagógica Meta a atingir: 1 reunião por período, 1 Relatório por período das lideranças intermédias para verificar o cumprimento das competências previstas no RI. Histórico Ano Letivo 2021/2022: Reunião entre direção e DC (1). Histórico Ano Letivo 2020/2021: Reunião entre direção e DC (2); reunião direção/CD (1); reunião DC/CD, DC/DT, direção/CDT (0). 1 Relatório anual das lideranças intermédias Histórico Ano Letivo 2019/2020: Mais do que uma reunião por período entre direção e DC; intermitência nas reuniões DC/DT, Direção/CD, Direção/CDT; 0 reuniões DC/CD. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.
	O 6.2.	Objetivo Específico 6.2: Melhorar a participação da Comunidade Educativa na tomada de decisão. Meta a atingir 1: ≥ 90% dos alunos satisfeitos ou muito satisfeitos. Meta a atingir 2: ≥ 80% do Pessoal Docente satisfeito ou muito satisfeito. Meta a atingir 3: ≥ 90% do Pessoal Não Docente satisfeito ou muito satisfeito. Meta a atingir 4: ≥ 90% dos Encarregados de Educação satisfeitos ou muito satisfeitos. Meta a atingir 5: ≥ 90% das Entidades Parceiras satisfeitas ou muito satisfeitas. Histórico Ano letivo 2021/2022: 94% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 86,84% dos docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 75% dos não docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 97,24% dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 98,7% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas. Histórico Ano letivo 2020/2021: 96% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 74% dos docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 93% dos não docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 92,5 % dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 89,5% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas.

				Histórico Ano letivo 2019/2020: 84% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 83% dos docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 88% dos não docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 94 % dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 100% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.
AM2	INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS NO MERCADO DE TRABALHO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS	O 3.2.	Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa. Meta a atingir 1: Garantir uma taxa de diplomados empregados $\geq$ a 50%.⁴ Histórico 2017-20: 64% taxa de diplomados empregados Histórico 2016-19: 56,45% taxa de diplomados empregados Histórico 2015-18: 54,67% taxa de diplomados empregados Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo. Meta a atingir 2: Garantir uma taxa de diplomados em prosseguimento de estudos $\geq$ a 25%.⁵ Histórico 2017-20: 21,33% taxa de diplomados em prosseguimento de estudos Histórico 2016-19: 19,35% taxa de diplomados em prosseguimento de estudos Histórico 2015-18: 33,33% taxa de diplomados em prosseguimento de estudos Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.	Objetivo Específico 3.3: Acompanhar os alunos após a conclusão do curso Meta a atingir: Acompanhar 100% dos alunos que concluíram o curso. Histórico ciclo 2017-20: Foram contactados 97,33% dos alunos diplomados. Histórico ciclo 2016-19: Foram contactados 95% dos alunos diplomados. Histórico ciclo 2015-18: Foram contactados 100% dos alunos diplomados. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo
AM3	INDICADOR 6a – TAXA DE DI-	O 3.1.	Objetivo Específico 4.1: Promover a participação ativa dos jovens. Meta a atingir 2022/2023: Participar, no mínimo, em 6 projetos intraescolares e extraescolares. Histórico Ano letivo 2021/2022: Participação em 17 projetos intraescolares e extraescolares. Histórico Ano letivo 2020/2021: Participação em 6 projetos intraescolares e extraescolares. Histórico Ano letivo 2019/2020: Participação em 8 projetos intraescolares e extraescolares. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo, com monitorização intercalar por período.	Objetivo Específico 3.1: Estabelecer parcerias estratégicas

Caracter
del

	PLOMADOS A EXERCER PROFIS- SÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO	<table><tr><th>CICLO</th><th>OBJETIVO</th></tr><tr><td>2018-2021</td><td rowspan="5">≥ 50%</td></tr><tr><td>2019-2022</td></tr><tr><td>2020-2023</td></tr><tr><td>2021-2024</td></tr><tr><td>2022-2025</td></tr></table>	CICLO	OBJETIVO	2018-2021	≥ 50%	2019-2022	2020-2023	2021-2024	2022-2025		Meta a atingir 2022/2023: Ativar pelo menos 1,4 parcerias por aluno para FCT, em média. Histórico 2021/2022: Ativados, em média, 1,7 protocolos por aluno para realização de FCT. Histórico 2020/2021: Ativados, em média, 1,2 protocolos por aluno para realização de FCT. Periodicidade de monitorização: Anual
			CICLO	OBJETIVO								
2018-2021	≥ 50%											
2019-2022												
2020-2023												
2021-2024												
2022-2025												
	O 3.2.	Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa Meta a atingir: Garantir pelo menos 1 encontro/seminário por curso com instituições parceiras Histórico 2021/2022: Realizados seminários/encontros nos cursos TPA, TCP e TRB em 5 turmas Histórico 2020/2021: Realizados seminários/encontros nos cursos de TPA, TVit e OMA (CEF) Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo.										
	INDICADOR 6b3 – GRAU DE SA- TISFAÇÃO DOS EMPREGADORES	<table><tr><th>CICLO</th><th>OBJETIVO</th></tr><tr><td>2018-2021</td><td rowspan="5">Média de satisfação das entida- des empre- gadora ≥ 3,6 em 4 (Escala 1 a 4)</td></tr><tr><td>2019-2022</td></tr><tr><td>2020-2023</td></tr><tr><td>2021-2024</td></tr><tr><td>2022-2025</td></tr></table>	CICLO	OBJETIVO	2018-2021	Média de satisfação das entida- des empre- gadora ≥ 3,6 em 4 (Escala 1 a 4)	2019-2022	2020-2023	2021-2024	2022-2025		Objetivo Específico 3.2: Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados (Taxa de diplomados em- gados avaliados pelos empregadores) Meta a atingir: Garantir que a taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores é ≥ a 85%. Histórico ciclo 2017-20: 68,75% de respostas. Histórico ciclo 2016-19: 70,60% de respostas. Histórico ciclo 2015-18: 94,70% de respostas. Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.
			CICLO	OBJETIVO								
2018-2021	Média de satisfação das entida- des empre- gadora ≥ 3,6 em 4 (Escala 1 a 4)											
2019-2022												
2020-2023												
2021-2024												
2022-2025												
AM4		O 3.2.	Objetivo Específico 3.2: Aumentar a satisfação das entidades empregadoras Meta a atingir: Garantir uma taxa de satisfação das entidades empregadoras com os diplomados em- pregados ≥ a 95%. Histórico ciclo 2017-20: 96,39% Histórico ciclo 2016-19: 96,80% Histórico ciclo 2015-18: 98,38% Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.									

4.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A0 – Transversal	Revisão das metas a atingir em todos os objetivos específicos da AM1, tendo em conta o(s) histórico(s) mais recente(s)	Julho/2022	Outubro/2022
	A1 – OE 1.1.; 1.4.; 1.6.	Fomentar a utilização das plataformas digitais como local de partilha e feedback. – Ação de Melhoria 2022/2023, proposta por docentes, em reunião de Conselho Pedagógico e pelos representantes dos encarregados de educação, em reunião com a equipa EQAVET.	Setembro/2022	Julho/2023
	A2 – OE 1.1.	Retomar a mancha horária pré-covid permitindo a mobilidade dos docentes nas várias turmas/cursos. – Ação de Melhoria 2022/2023, proposta por docentes, em reunião de Conselho Pedagógico.	Setembro/2022	Setembro/2022
	A3 – OE 1.1.	Incrementar a colaboração entre as docentes da educação especial e os docentes na sala de aula. – Ação de Melhoria 2022/2023, proposta por docentes, em reunião de Conselho Pedagógico.	Setembro/2022	Julho/2023
	A4 – OE 1.2.; 1.6.; 6.2.	Desenvolver ações que promovam o respeito pelo outro e pelo património. – Ação de Melhoria 2022/2023, proposta por docentes, em reunião de Conselho Pedagógico e pelo pessoal não docente, nos questionários de satisfação (2021/2022).	Setembro/2022	Julho/2023
AM2	A5 – OE 1.1.	Priorizar o tema da disciplina nas temáticas a abordar no âmbito da estratégia para a cidadania e desenvolvimento. – Ação de Melhoria 2022/2023, proposta por docentes, em reunião de Conselho Pedagógico.	Setembro/2022	Julho/2023
	A0 – Transversal	Revisão das metas a atingir em todos os objetivos específicos da AM2, tendo em conta o(s) histórico(s) mais recente(s)	Julho/2022	Outubro/2022
AM3	A1 – OE 4.1.	Promover a articulação entre os diversos cursos de forma a reforçar o lema “Da terra à mesa”, – Ação de Melhoria 2022/2023, proposta por docentes, em reunião de Conselho Pedagógico.	Setembro/2022	Julho/2023
	A0 – Transversal	Revisão das metas a atingir em todos os objetivos específicos da AM3, tendo em conta o(s) histórico(s) mais recente(s)	Julho/2022	Outubro/2022
AM4	A0 – Transversal	Revisão das metas a atingir em todos os objetivos específicos da AM4, tendo em conta o(s) histórico(s)	Julho/2022	Outubro/2022

sal	mais recente(s)		
A1 – OE 3.2.	Estimular a utilização da língua inglesa nas aulas da componente técnica incluindo um docente de Inglês nas aulas desta componente, – Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos delegados de turma, em reunião de Delegados de Turma e pelas entidades de Formação em Contexto de Trabalho, nos questionários de satisfação (2020/2021)	Setembro/2022	Julho/2023

As metas e as ações deste plano de revisão e melhoria 2022/2023 foram revistas tendo em conta as recomendações dos peritos externos, presentes no Relatório Final de Verificação EQAVET, os históricos mais recentes e as sugestões de melhoria apresentadas pelos diversos *stakeholders* internos (Alunos, Pessoal Docente e Não Docente) e externos (Encarregados de Educação e Empresas Parceiras).

Santo Tirso, 4 de outubro de 2022

A EQUIPA EQAVET

Apreciado em Conselho Pedagógico a 3 / 11 / 2022
O Presidente do Conselho Pedagógico, Carolina

Enviado para o Conselho Geral a 14 / 11 / 2022
O Presidente do Conselho Geral, [assinatura]

